

---

Aika 06.03.2024, klo 17:34 - 20:08

Paikka WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2 krs, Porvoo /WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 2. vån., Borgå

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 23 Pöytäkirjatarkastajien valinta**
- § 24 Esityslistan hyväksyminen**
- § 25 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)**
- § 26 Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 tilinpäätös**
- § 27 Palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024**
- § 28 Talousarvion käyttösuunnitelma 2024 sosiaali- ja terveystoimen osalta**
- § 29 Sosiaalihuollon palkkiot 2024**
- § 30 Keskitetyn apuvälinekeskuksen tilannepäivitys**
- § 31 Hankintapäätös kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa tarjouskilpailussa**
- § 32 Vastaus kuntalaisaloitteeseen (1.1.2023): Eturauhassyöpien seulonta**
- § 33 Tiedoksi**
- § 34 Ajankohtaiset asiat**
- § 35 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja  
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja  
Roy Harkimo, § 26-35 /osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,  
saapui 17:44  
Jarkko Haverinen  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Sanna Kivineva  
Meri Lohenoja  
Tove Munkberg  
Markus Pietikäinen  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri  
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kirsi Oksanen, § 22-34, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre),  
poistui 19:50  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige  
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Pamela Stenberg

Allekirjoitukset

Micaela Röman  
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Kittilä

Sanna Kivineva

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

**§ 22**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 01.03.2024 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

---

**§ 23**

**Pöytäkirjatarkastajien valinta**

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Juha Kittilän ja Sanna Kivinevan.

---

## § 24

### Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

#### Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

#### Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että pykälään § 34 ajankohtaiset asiat lisätään seuraavat asiat:

- opiskeluhuolto
- kokousten aloitusajat

#### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä puheenjohtaja Micaela Römanin esityksen asioiden lisäämisestä pykälään §34 ajankohtaiset asiat sekä hyväksyi kokouksen esityslistan työjärjestykseksi.

## § 25

### Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelaki 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 12 Hoivatie Oy:ltä suoraan hankittava palveluasuminen, 09.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 13 Valintapäätös, hoitotyön johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.3.2024 - 31.12.2025, 14.02.2024

Palveluvastaava, mielenterveys-, päihde- ja asumispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 8 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 12.02.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 12.02.2024

Palveluvastaava, aikuissosiaalityö ja monialaiset sosiaalipalvelut

§ 5 Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, Työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, 14.02.2024

§ 6 Toimistosihteerin valinta, täyttämättä jättämispäätös, 28.02.2024

Palveluvastaava, lastensuojelu

§ 2 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 27.02.2024

§ 3 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan viransijaisuus, 27.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, terveyskeskussairaala

§ 2 Matkamääräys vuodella 2024 / Terveyskeskussairaalan palveluiden osastonhoitajat, 06.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, asumispalvelut

§ 3 Esihenkilön virka (1), toistaiseksi voimassa oleva, 12.02.2024

§ 4 Esihenkilön virka, (1), toistaiseksi voimassa oleva, 23.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, kotihoito

§ 1 Kotihoidon ohjaajan virka, 16.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, suun terveydenhuolto

Hankintapäätökset:

§ 2 Unident Oy:ltä hankittava siirrettävä potilastuoli ja liikuteltava hammashoitoyksikkö, 13.02.2024

Tulosityksiköpäällikkö, vammaispalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 2 Valintapäätös, yksikön esihenkilön virka, 05.02.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 14.02.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 7 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan virka, 22.02.2024

§ 8 Valintapäätös, esihenkilön valinta vammaispalvelut, 22.02.2024

Vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut

Hankintapäätökset:

§ 4 Pienhankinta - Ikääntyneiden ihmisten kuljetuspalvelut, 08.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 7 Ikääntyneiden palvelujen asumispalvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen, 27.02.2024

Vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut

Hankintapäätökset:

§ 17 Tmi Lina Graversonilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 18 Tmi Skeemakelta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 19 Tmi Peter Sundstenilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 20 Maripam Oy:ltä hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 24 Palvelusetelipäätös /Askelissa, 26.02.2024

§ 25 Palvelusetelipäätös / Fysioterapia Michaela Elg, 26.02.2024

§ 26 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 27 Punos Terveysverkostot Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 28 Sofita Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 21 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

§ 22 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 19.02.2024

§ 23 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

Vastuualuejohtaja, terveyspalvelut

Hankintapäätökset:

§ 9 Medico24 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 10 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 11 Suomen Tehohoitajat Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 12 Coronaria Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 13 Kultalahti lääkäripalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 07.02.2024

§ 16 Klinik8 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

§ 17 Knape Medical Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

Palvelussuhdeasiat:

§ 14 Suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 16.02.2024

§ 15 Terveyskeskussairaalapalveluiden tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 19.02.2024

## Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

## Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.



## § 26

### Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 tilinpäätös

IUHVA Dno-2024-649

#### Liitteet

1 Liite Tilinpaatos 2023 sote toimialana 01.03.2024

Valmistelu ja lisätiedot:

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja

Carita Schröder, vastuualuejohtaja

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja

Minna Sevón, talousjohtaja

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ensimmäisen toimintavuoden toimintakertomus sosiaali- ja terveystoimesta on tuotettu omana, erillisenä kertomuksena, joka tullaan liittämään koko hyvinvointialueen toimintakertomuksen osaksi.

Kertomuksessa on kuvattu sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2023 toimintaa lyhennetyn toimintakertomuksen muodossa. Lukijalle on avattu vastuualueiden toimintaa, henkilöstöä, tavoitteiden toteutumista ja tilinpäätöstä suhteessa talousarvioon, sekä toimialan tulevaisuuden riskejä.

Sosiaali- ja terveystoimi on laatinut tilinpäätöksen 2023 aineistot talousjohdon ohjeiden mukaisesti. Tilinpäätös 2023 sisältää toimialan toimintakertomuksen, sitovien tavoitteiden ja tunnuslukujen toteumat.

Sosiaali- ja terveystoimen toimintakate tilinpäätöksessä 2023 on -378 miljoonaa euroa. Toimintakate ylittää toimialan muutetun talousarvion mukaisen toimintakatteen -11,7 miljoonaa euroa.

Toimintatuottojen määrä oli 33 miljoonaa euroa. Tuottojen määrä vuonna 2023 vastaa toimialan talousarviota, joka oli 31 miljoonaa euroa.

Toimintakuluja kirjattiin vuodelta 2023 yhteensä noin -411 miljoonaa euroa.

#### Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen toimintakertomusta.

#### Kokouskäsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että jäsen Roy Harkimo saapui kokoukseen (teamsin välityksellä) klo 17.44 pykälän § 26 käsittelyn aikana.

#### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi toimialan vuoden 2023 tilinpäätöksen, joka liitetään osaksi koko hyvinvointialueen toimintakertomusta.

## § 27

### Palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösuunnitelmien hyväksyminen vuodelle 2024

IUHVADno-2024-510

#### Liitteet

1 Liite: Käyttösuunnitelmat 2024 Palvelujen järjestäminen -lautakunta ja yksilöjaosto

Aluevaltuusto on 12.12.2024 § 132 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano-kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisältymättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys palvelujen järjestäminen -lautakunnan ja yksilöjaoston käyttösuunnitelmiksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelmat ovat valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset.

#### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset käyttösuunnitelmat lautakunnan ja yksilöasioiden jaoston osalta vuodelle 2024.

#### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä liitteen mukaiset käyttösuunnitelmat lautakunnan ja yksilöasioiden jaoston osalta vuodelle 2024.

#### Tiedoksi

aluehallitus

## § 28

### Talousarvion käyttösuunnitelma 2024 sosiaali- ja terveystoimen osalta

IUHVA Dno-2024-510

#### Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2024 Sosiaali- ja terveystoimi

Aluevaltuusto on 12.12.2024 § 132 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan aluehallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Hyvinvointialueen taloussäännön 2.4 Talousarvion täytäntöönpano-kohdan mukaan "I-U hyvinvointialueen tehtävät on hoidettava tuloksellisesti ja taloudellisesti siten, että aluevaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan. Jokainen toimialajohtaja, vastuualuejohtaja ja -päällikkö sekä esihenkilö ovat vastuussa siitä, että asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan."

Käyttösuunnitelmiin ei voi lisätä talousarvioon sisällyttämättömiä uusia toimintoja tai toimintatapoja, jotka lisäävät menoja vuonna 2024 tai suunnitelmavuosina 2025–2026. Uusien toimintojen aloittaminen tai nykyisten laajentaminen käsitellään aina talousarvion käsittelyn yhteydessä tai sitä muutettaessa.

Esityslistan liitteenä on esitys sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2024. Käyttösuunnitelma on valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen

#### Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

#### Kokouskäsitely

Jäsen Markus Pietikäinen esitti tekinsenä korjauksena liitteessä Sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelma 2024, sivulla 2 kappale 4:

Palveluseleitä tullaan hyödyntämään palvelutuotantoa täydentävänä keinona *hyvinvointialueen järjestämisvelvollisuuteen kuuluviin palveluihin.*

#### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisen korjauksen jälkeen hyväksyä liitteen mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

#### Tiedoksi

aluehallitus

---

**Aluehallitus, § 8, 11.01.2024**

**Aluehallitus, § 65, 29.02.2024**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 29, 06.03.2024**

**§ 29**

**Sosiaalihuollon palkkiot 2024**

IUHVAADno-2024-50

**Aluehallitus, 11.01.2024, § 8**

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3
- 2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen  
johtava lakimies Salla Paavilainen

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalihuollon palkkioiden maksaminen perustuu asiakkaalle myönnettyyn palveluun ja palkkionsaajan kanssa tehtävään sopimukseen. Omaishoitaja, tukihenkilö, perhehoitaja ja muut palkkion saajat ovat yksityishenkilöitä, joiden kanssa hyvinvointialue sopii sosiaalihuollon palvelun antamisesta hyvinvointialueen asiakkaalle.

Perhehoidon palkkioiden vähimmäismäärät perustuvat perhehoitolakiin (263/2005) ja omaishoidon palkkioiden vähimmäismäärät omaishoidon tuesta annettuun lakiin (937/2005). Näiden lakien nojalla päätettyjä palkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuonna 2024 lain mukainen indeksikorotus on 5,07 % palkkioiden osalta ja 4,84 % kulukorvausten osalta.

Tukihenkilöille, tukiperheille, kokemusasiantuntijoille ja lastensuojelun edunvalvojille maksettavat palkkiot samoin kuin perheoikeudellisten palveluiden palkkiot ovat hyvinvointialueen päätettävissä olevia palkkioita. Näitä palkkioita esitetään lakisääteisten palkkioiden tapaan korotettavan 5,07 %.

### **Omaishoidontuki**

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotioloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on lakisääteinen harkinnanvarainen sosiaalipalvelu, joka on osa sosiaali- ja terveystoiminnan kokonaisuutta. Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, joka muodostuu hoidettavalle annettavista tarvittavista palveluista sekä omaishoitajalle annettavasta hoitopalkkiosta, vapaasta ja omaishoitoa tukevista palveluista. (Laki omaishoidon tuesta)

Palvelujen järjestäminen -lautakunta on kokouksessaan 15.2.2023 § 9 päättänyt, että omaishoidon tuki jaetaan kolmeen hoitoisuusluokkaan:

- I Alin hoitoisuusluokka – hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti joka päivä
- II Keskimäinen hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa säännöllisesti vuorokauden eri aikoina
- III Ylin hoitoisuusluokka – Hoitoa ja huolenpitoa yhtäjaksoisesti tai lähes yhtäjaksoisesti

Kriteerit ovat samat kaiken ikäisillä asiakkailla. Lapsilla huolenpidon tarvetta verrataan aina poikkeamana ikätasoon nähden.

Vuoden 2023 aikana omaishoidon tuen kriteerit ja palkkiot yhdistettiin alueen sisällä. Vuodelle 2024 omaishoidon tukeen ei esitetä muita muutoksia kuin lakisääteinen 5,07 %:n indeksikorotus.

### **Perhehoito**

Lapsiperheiden perhehoidon palkkioihin on tehty lakisääteinen 5,07 % korotus ja perhehoitajan kulukorvauksiin lakisääteinen 4,84 % korotus.

Vuoden 2023 aikana ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon kriteereitä ja palkkioita on tarkasteltu ja pyritty yhtenäistämään. Ikääntyneiden ja vammaisten perhehoidon myöntämisen kriteerit ovat nyt yhtenäiset, joten myös perhehoidon palkkioita esitetään yhtenäistettävän niin, että perhehoitajille maksettava kuukausittainen palkkio olisi samansuuruinen. Ikääntyneiden perhehoitajien osalta tämä tarkoittaisi noin neljän sadan euron korotusta kuukausittaiseen maksuun. Esitetyn muutoksen perusteluna on perhehoidon lisääminen, ja sen myötä kalliimman asumispalvelun tarpeen kasvun hidastuminen. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on uusia koulutettuja ikääntyneiden perhehoitajia, joiden korvauksen tulee olla riittävällä tasolla.

Perhehoitoon esitetään lisättäväksi uusi tuntiperusteisen perhehoidon maksu. Tuntiperusteista perhehoitoa voitaisiin käyttää erityisesti omaishoitajan vapaan aikana. Lisäksi esitetään lisättäväksi lyhytaikaiseen perhehoitoon kulukorvaus vastaavalla tavalla kuin pitkäaikaisessakin perhehoidossa.

### **Muut palkkiot**

Lakisääteisten palkkioiden lisäksi hyvinvointialueella maksetaan palkkioita tukiperheille, tukihenkilöille, kokemusasiantuntijoille, perheasioiden sovittelijoille ja olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille.

Yllä lueteltuihin palkkioihin esitetään vastaavia 5,07 %:n korotuksia kuin lakisääteisiin maksuihin.

Uutena palkkiona esitetään tukiperheille korotettua hoitopalkkiota, jota voitaisiin maksaa tukiperheelle tilanteessa, jossa tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve, ja tukiperheellä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen. Korotettu palkkio on suhteutettu muuhun tukisuhdetoimintaan ja on 1,5-kertainen tavalliseen tukiperheen palkkioon verrattuna.

Tukihenkilön palkkio on aiemmin määritelty oletuksella, että tapaaminen kestää aina kolme tuntia. Selkeyden vuoksi palkkio esitetään maksettavaksi tuntipalkkiona. Tukihenkilön kulukorvaus on aiemmin maksettu kuukausikorvauksena, ja selkeyden vuoksi esitetään, että korvaus kohdistuu tukitapaamisten määrään eikä kuukauteen. Yksi tukihenkilö voi samanaikaisesti tukea useampaa tuettavaa samana ajankohtana (esimerkiksi useampi sisarus tai useampi lapsi/nuori ryhmätoimintana). Näissä tapauksissa esitetään maksettavaksi ryhmää vetävän tukihenkilön tuntipalkkio ja kulukorvaus.

Aiempi ammatillisen tukihenkilön palkkio muutetaan erityistukihenkilön palkkioksi ja kulukorvaukseksi, sillä ammatillinen tukipalvelutoiminta on nykyisin yksityiseltä palveluntuottajalta ostettavaa ostopalvelua, jolloin maksetaan ostopalvelusopimuksen mukainen korvaus. Tukihenkilölle voitaisiin toimeksiantosopimuksen perusteella maksaa erityistukihenkilöpalkkio silloin, kun tuettavalla on erityisen vaativa tuentarve ja tukihenkilöllä on tuen toteuttamiseen tarvittava koulutus tai muu vastaava osaaminen.

Uutena palkkiona esitetään olosuhdeselvityksiä tekeville sosiaalityöntekijöille maksettavaa palkkiota. Käräjäoikeus pyytää olosuhdeselvityksen tekemistä hyvinvointialueen sosiaalihuollolta huoltoriitatilanteissa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella olosuhdeselvitykset on keskitetty perheoikeudelliseen yksikköön. Perheoikeudellinen yksikkö on pieni yksikkö, jossa olosuhdeselvitysten tekeminen on vaikeutunut jääviyshaasteiden vuoksi. Erillisellä palkkiolla mahdollistettaisiin muiden yksiköiden sosiaalityöntekijöiden apu olosuhdeselvitysten tekemisessä. Olosuhdeselvitykset ovat virkatyötä, jota ei voi ostaa ostopalveluna eikä virka-apua muilta hyvinvointialueilta ole ollut saatavilla varsinkaan ruotsin kielellä.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päättää hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti hyväksyä sosiaalihuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 esityksen mukaisesti.

---

## **Aluehallitus, 29.02.2024, § 65**

### **Liitteet**

- 1 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4
- 2 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4

Valmistelu ja lisätiedot:

hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus on 11.1.2024 § 8 päättänyt hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 2024 liitteen *Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024 versio 3* mukaisesti. Päätöksen mukaan vuodelle 2024 omaishoidon tukeen ei tehty muita muutoksia kuin lakisääteinen 5,07 %:n indeksikorotus.

Päätöksenteon jälkeen on tullut ilmi, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokassa 1 indeksikorotus on laskettu väärin. Korotus on laskettu 5,7 %:n mukaan, kun se olisi pitänyt laskea 5,07 % mukaan. Aluehallituksen päätöksen mukaan omaishoidonpalkkio luokassa 1 on 528,50 euroa, kun sen pitäisi olla 525,35 euroa. Omaishoidonpalkkion luokat 2 ja 3 on laskettu oikein.

Hallintolain (6.6.2003/434) 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu niihin verrattava selvä virhe. Virhettä ei saa kuitenkaan korjata, jos korjaaminen johtaa asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen eikä virhe ole aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä.

Aluehallituksen tulee siten korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siltä osin, kun se koskee liitteessä olevaa omaishoidonpalkkion 1. luokkaa. Kyseessä on teknisluontoinen korjaus selvän laskuvirheen vuoksi, eikä korjaaminen johda asianosaiselle kohtuuttomaan tulokseen. Aluehallituksen tulee tehdä uusi päätös, jossa se päättää, että omaishoidonpalkkio luokassa 1 on 525,35 euroa.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

### **Päätös**

Aluehallitus päätti korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

---

## **Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 29**

### Liitteet

- 1 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4
- 2 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4

Valmistelu ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Annika Immonen  
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi  
vastuualuejohtaja, ikääntyneiden palvelut Kirsi Oksanen  
johtava lakimies Salla Paavilainen

---

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### **Ehdotus**

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluehallituksen päätöksen 29.02.2024 § 65 korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen 29.02.2024 § 65 korjata päätöksensä 11.1.2024 § 8 siten, että liitteen sivulla 2 olevan omaishoidonpalkkion luokka 1 on 525,35 euroa.



Aluehallitus, § 139,27.04.2023

Aluehallitus, § 175,08.06.2023

Aluehallitus, § 301,23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 143,13.12.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 30, 06.03.2024

### § 30

#### Keskitetyn apuvälinekeskuksen tilannepäivitys

IUHVA Dno-2023-902

#### Aluehallitus, 27.04.2023, § 139

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson

vastuualuejohtaja, terveysterveyst, Carita Schröder

sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 alla:

Investointi/hankinta/tarve --> pilottivaihe	Vuokra /leasing	2023
Tilojen saneeraus (esim. pesupisteet)		35 000,00 €
Kalusteet (kuormalavahyllyt, pientavarahyllyt, toimistokalusteet, jne)		35 000,00 €
Työkalut		10 000,00 €
Muutto (Porvoon apuvälineet)		12 000,00 €
Vuokra	3400 €/kk	20 400,00 €
Sähkö	900 €/kk	5 400,00 €
Jätehuolto		2 500,00 €
Siivous		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytointi (alkuvaihe) 2 mekaanikkoa/huoltomiestä		38 525,00 €
Koulutus/perehdytys		5 000,00 €
Pakettiauto x 2	1300 €/kk	15 600,00 €
Polttoaine		4 800,00 €
<b>Yhteensä</b>		<b>200 225,00 €</b>

Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle on tarpeen perustaa keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

### **Ehdotus**

Hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toiminta alkaa 1.7.2023.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Kokouskäsitely**

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana, § 145 Muut asiat jälkeen. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että vastuualuejohtaja Carita Schröder esitteli asiaa klo 18.50-19.31

Puheenjohtaja esitti 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskolan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun mm. kustannusten ja tilojen selvittämiseksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Asia palautettiin valmisteluun.

---

## **Aluehallitus, 08.06.2023, § 175**

### Liitteet

- 1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella \_ hankesuunnitelma\_29.5.2023.
- 2 Centraliserad hjälpmiddelscentral i Östra Nylands välfärdsområde\_ projektplan 29.5.2023

### Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson  
vastuualuejohtaja, terveystyö, Carita Schröder  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Apuvälinepalveluihin liittyvät varasto-, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella hajaantuneita ja hauraita. Asiakkaiden yhdenvertaisten ja sujuvien palveluiden turvaamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat, samalla edistämällä palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta. Esitetään keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamista hyvinvointialueelle. Apuvälinepalveluiden keskittämisellä pyritään vakauttamaan alueen apuvälinetoimintaa, ratkaisemaan siihen liittyvät haasteet ja hillitsemään

kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään.

Valmistelu ja suunniteltu siirtyminen keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen on taloudellisesta näkökulmasta mahdollista käynnistää tulosityksikön budjettivarojen rahoittamana vuoden 2023 aikana. Toteutuakseen hanke on huomioitava tulosityksikön budjetissa vuodelle 2024. Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostyö käsittäisi ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälinekokonaisuuden, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus 1.1.2024 lähtien, kun sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa päättyy. Sopivaa toimitilaratkaisua keskitetyille apuvälinekeskukselle etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöhallinnon kanssa. Hankeen yksityiskohtaiset tiedot esitellään keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa (liite).

### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toimintaa valmistellaan vuoden 2023 aikana ja käynnistetään 1.1.2024.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

## Aluehallitus, 23.11.2023, § 301

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson  
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna  
vastuualuejohtaja, terveystoimet Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Aikaisempi käsittely

Palvelujen järjestäminen -lautakunta 19.4.2023, Aluehallitus 27.4.2023, Aluehallitus 8.6.2023

### Perustelut

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus.

Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikö ja hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut ovat yhteistyössä kartoittaneet mahdollisia toimitiloja keskitetyille apuvälinekeskukselle Porvoon alueella. Arkkitehtitoimisto laati kahdesta vaihtoehtoisesta toimitilasta selvitykset ja tilaluonnokset apuvälinekeskuksen toiminnalle. Vuokrataso on molemmissa kohteissa sama. Toinen tiloista (Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo) on todettu soveltuvan apuvälinetoiminnalle paremmin. Kyseisen

tilan kohdalla esteettömyys toteutuu luonnollisesti ja tavara- sekä henkilöliikenne on helpommin toteutettavissa. Tilaan kuuluu lastauslaituri ja jätehuolto on helposti järjestettävissä. Lisäksi tilassa on lähes valmiit sosiaalilat henkilöstölle. Myös vuokrattavissa oleva neliömäärä (noin 1000 m<sup>2</sup>) vastaa paremmin keskitetyn apuvälinetoiminnan tarpeisiin. Tilassa on kuitenkin tehtävä muutostöitä, jotta se soveltuu keskitetyille apuvälinetoiminnalle. Muutostyöt mahdollistavat tehokkaan tilakäytön ja sen myötä sujuvan toiminnan, uuden keskitetyn toimintamallin mukaisesti.

Keskitetyn apuvälinekeskuksen suunnittelun edetessä on myös todettu, että operatiivisen toiminnan kannalta olisi tarkoituksenmukaista yhdistää keskitetyn apuvälinekeskuksen ja keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat. Kotikuntoutuksen henkilöstön työkuvaan kuuluu mm. asiakkaiden apuvälinearviot. Yhteiset toimitilat vähentävät suoranaisesti palvelupyyntöjä apuvälinetoiminnalle sekä tarvittavien apuvälinekuljetusten määrää. Lisäksi ehdotetaan, että apuvälineiden pesua varten hankitaan apuvälineiden pesukone. Näin voidaan automatisoida apuvälineiden puhdistusta ja vähentää merkittävästi henkilötöyöaika, jota käytetään apuvälineiden manuaaliseen puhdistukseen. Automatisoidulla pesulla taataan myös puhdistuksen tasainen laatu.

Tehtyyn tilaluonnokseen perustuva, arkkitehtitoimiston toimittama kustannuslaskelma eroaa keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa esitetystä kustannusarviosta. Nykyinen arvioitu toimitilan remontin kokonaiskustannus on 700 000 € (alv 0 %). Muutostöiden rahoitus voidaan toteuttaa osin investointivuokrana ja osin kertainvestointina. Investointivuokra on laskettu 10 vuoden maksuajalla.

Apuvälinekeskuksen talousarvio vuodelle 2024 on 1 411 479€ (vuonna 2023; 1 254 714 €, ero 156 762€). Pysyviin kustannuksiin kuuluvat mm. apuvälinekeskuksen henkilöstö, kalustehankinnat ja leasingkustannukset vuokran lisäksi. On huomioitava, että osa budjetoiduista kustannuksista, kuten Porvoon kaupungilta ostettavat palvelut, itäisen ja läntisen alueen vuokratkustannukset ja huoltokustannukset poistuvat vähitellen, osa vuoden 2024 aika ja osa sen jälkeen.

Lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikkö on esittänyt, että keskitetyn apuvälinekeskuksen käynnistämisessä hyödynnetään hyvinvointialueelle myönnettyä valtionavustusta hyvinvointialueiden vakiinnuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen seuraavasti:

- Toimitilaselvitykset suunnitteluluonnoksineen ≈25 800 €
- Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostöistä koituvat kustannukset (kertainvestointi). Arvioitu rahoitustarve on ≈300 000 €.
- Kolmasosa vuoden 2024 keskitetyn apuvälinekeskuksen vuokratkustannuksista ≈57 700 €
- Apuvälineiden puhdistuskone (hankinta ja asennus), 5 vuoden leasing aika ≈150 000 €

Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) mukaan avustusta voidaan käyttää palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen (3§ 2 mom. kohta 1) sekä palveluverkkoa ja toimitiloja koskevaan

selvitykseen ja niiden muutoksista aiheutuviin kustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 4). Lisäksi valtionavustusta voidaan käyttää muihin, toiminnan vakiinnuttamiseen edellyttämiin lisäkustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 10). Hyvinvointialueen keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen ja toimintamallin saattaminen käytäntöön edellyttää toiminnalle soveltuvat toimitilat. Kyseisen toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vastaa Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) asettamiin käyttöehtoihin.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan palvelujen järjestäminen -lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita. Näin ollen mahdolliset tulevat tarkennukset keskitetyn apuvälinekeskuksen hankkeeseen liittyen linjaa palvelujen järjestäminen -lautakunta.

### Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus päättää myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

### Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen.

Hallitus päätti myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 143

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson  
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna  
vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

---

## Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskistetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

---

## Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 30

Valmistelu ja lisätiedot:

Annina Alexandersson, tulosityksikköpäällikkö (lääkinnällinen kuntoutus)  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

## Tausta

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskistetty apuvälinekeskus. Hyvinvointialueen apuvälinepalvelujen varasto, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat sekä hajaantuneita että hauraita ja on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat. Tavoitteena on turvata sujuvat apuvälinepalvelut ja asiakkaiden yhdenvertaisuus hyvinvointialueella, samalla edistäen palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta.

Kokouksessaan 23.11.2023 Aluehallitus hyväksyi suunnitellun keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus hyväksyi myös suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

## Nykytilanne

Tulevalle keskistetylle apuvälinekeskukselle on vuokrattu toimitilat osoitteessa Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo. Tilaan on tehtävä muutostöitä, jotta nämä soveltuisivat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimintaan ja kotikuntoutuksen työntekijöiden toimistotilaksi. Muutostyöt ovat alkamassa ja käsittävät muun muassa tilan jakamisen toiminnallisiin moduuleihin: apuvälineiden vastaanotto, apuvälineiden pesu ja kuivaus, apuvälineiden huolto ja apuvälineiden varastointi. Apuvälinekeskukseen rakennetaan myös asiakkaiden vastaanottotilat, apuvälineiden palautuspisteet ja toimistotilat keskisen alueen kotikuntoutukselle. Arvio muutostöiden kestosta on noin neljä kuukautta. Tällä hetkellä saatavilla olevien tietojen mukaan hanke voidaan toteuttaa budjetoiduilla varoilla.

Nykyisten apuvälinevarastoiden siirtäminen osaksi keskitettyä apuvälinekeskusta suunnitellaan tapahtuvan vaiheittain muutostöiden valmistumisen jälkeen. Keskisen alueen apuväline toiminta siirretään osaksi apuvälinekeskusta ensimmäisenä, koska keskisen alueen apuvälinevarasto ei sovellu käytettyyn tarkoitukseen ja välttämättömät apuvälineiden huoltotilat, työkalut ja kuljetusauto nojautuvat

lyhytaikaiseen vuokrasopimukseen. Läntisen ja itäisen alueen apuvälinevarastot seuraavat. Keskisen alueen kotikuntoutuksen henkilöstö muuttaa toimitiloihin niiden valmistuttua.

Tavoitteena on, että hyvinvointialueen apuvälineet tilataan, varastoidaan, pestään, kuivataan ja huolletaan keskistetyssä apuvälinekeskuksessa. Apuvälinekeskus huolehtii myös isojen apuvälineiden (esim. sängyt ja henkilönostimet) kuljetuksesta koko hyvinvointialueella. Apuvälinekeskuksessa on esteettömät asiakastilat, jotka mahdollistavat apuvälineiden sovittamisen ja yksilöllisen kokeilun yhdessä apuvälineammattilaisen kanssa. Tavoitteena on mahdollistaa apuvälineasiointi sekä ajanvarauksella että "drop in"-periaatteella uudessa apuvälinekeskuksessa. Apuvälineitä voi noutaa apuvälinekeskuksesta ja myös palauttaa sinne. Lääkinnällisen kuntoutuksen henkilöstösuunnitelmaan 2024 on lisätty apuvälineteknikko ja huoltomies, jotka tulevat sijoittumaan keskitettyyn apuvälinekeskukseen.

Keskisen alueen apuvälineasiointi keskittyy apuvälinekeskukseen. Porvoon sosiaali- ja terveysasemalla ylläpidetään jatkossa perusapuvälineiden käsivarastoa, jotta asiakas voi saada tarvittavan perusapuvälineen mukaansa esim. fysioterapeutin vastaanoton yhteydessä. Tarkoitus on, että Porvoon sosiaali- ja terveysaseman apuvälinepalveluissa työskentelevä henkilöstö (3 henkilöä) siirtyvät työskentelemään keskitettyyn apuvälinekeskukseen. Asiasta käydään muutosneuvottelut. Itäisellä ja läntisellä alueella hyvinvointialueen asiakkailta on jatkossakin mahdollisuus asioida nykyisissä alueellisissa, ns. "apuvälinelainaamoissa" (Loviisan sosiaali- ja terveysasema, Askolan sosiaali- ja terveysasema, Nikkilän sosiaali- ja terveysasema), joissa apuvälinetarve arvioidaan ja apuvälineitä voidaan luovuttaa/palauttaa. Apuvälinelainaamoissa ylläpidetään perusapuvälineiden käsivarastoa, jota jatkuvalla syötöllä täydennetään keskitetystä apuvälinekeskuksesta.

Keskitetty apuvälinetoiminta vaatii yhteisen apuvälineiden hallintaohjelman. Hyvinvointialueella on käytössä Effector-tietojärjestelmä ja hyvinvointialueen apuvälineet sekä lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumusliikenne siirretään kyseiseen järjestelmään. Järjestelmä on jo käytössä itäisellä alueella ja käyttöönotto on alkamassa keskisellä alueella ja sen jälkeen läntisellä alueella. Tämä mahdollistaa tehokkaan apuvälineiden ja maksusitoumusten hallinnoinnin.

Apuvälinepalveluiden keskittämällä pyritään vakauttamaan alueen apuvälinetoimintaa ja hillitsemään kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään. Toiminnan keskittämisen kautta tavoitellaan kustannushyötyä apuvälineen elinkaareen liittyvissä toiminnoissa. Keskitetty apuvälinekeskus edistää myös moniammatillista apuvälineosaamista ja toimii alueellisena osaamiskeskuksena. Tämä ja tulevaisuudessa yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä tulee mahdollistamaan asiakkaille joustavat, matalan kynnyksen apuvälinepalvelut hyvinvointialueella.

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä esitetyn toimintamallin keskitetyille apuvälinekeskukselle Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.

---

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä esitetyn toimintamallin keskitetylle apuvälinekeskukselle Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella.



## § 31

### Hankintapäätös kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa tarjouskilpailussa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

IUHVAADno-2024-834

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja
- 3 Liite 3 SALASSA PIDETTÄVÄ ASIAKIRJA: Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab poissulun perustelut  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen  
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

### Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinnan kohteena on kotiateria- ja kauppapalvelujen tuottaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen alueelle. Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen:

Osa-alue 1: Kotiateriapalvelut

Osa-alue 2: Kauppapalvelut

Osa-alueen 1 osalta hankintasopimuksen arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on yhteensä noin 2 376 000 € euroa (alv 0 %).

Osa-alueen 2 osalta hankinnan arvioitu kokonaishinta kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa on tarjouspyynnön mukaan noin 26 000 euroa vuodessa (alv 0 %). Hankinnan ennakoitu arvo sopimuskaudelle optiot mukaan lukien on tarjouspyynnön mukaan yhteensä noin 104 000 euroa (alv 0 %).

Varsinainen sopimuskausi kummankin osa-alueen osalta on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Varsinaisen sopimuskauden jälkeen tilaajalla on mahdollisuus kahteen (2) yhden (1) vuoden kestoiseen optiokauteen.

### Hankintamenettely

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain liitteen E mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä erityisten palvelujen hankinta, koska kotiateriapalvelut muodostavat hankintalain 7 §:n perusteella hankinnan pääasiallisen kohteen. Hankinta toteutetaan hankintalain 12 luvun säännösten mukaisesti. Hankintamenettelyä käytetään hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2024-003112, TED-numero 17752-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 10.1.2024.

Tarjouskilpailua koskeva korjausilmoitus (2024-005048, TED-numero 75998-2024) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 2.2.2024.

Tarjouskilpailua koskeva toinen korjausilmoitus (2024-005137, TED-numero 77128-2024), lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 5.2.2024.

### **Tarjousten määräaika**

Alkuperäisessä hankintailmoituksessa tarjousten toimittamisen määräaika oli 22.1.2024 klo 12.00. Toisessa korjatussa hankintailmoituksessa tarjousten jättämisen määräaikaa pidennettiin 14.2.2024 klo 12.00 asti.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen Osa-alueelle 1 jättivät seuraavat tarjoajat:

- Compass Group Finland Oy
- Mehiläinen Ateriaali Oy

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen Osa-alue 2 jättivät seuraavat tarjoajat:

- Mehiläinen Ateriaali Oy
- Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

### **Tarjoajien soveltuvuuden arviointi**

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Osa-alueen 1 osalta molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Osa-alueen 2 osalta tarjousten tarkastamisessa todettiin, että Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab ei täyttänyt tarjoajille asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Tämän vuoksi Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab suljettiin tarjouskilpailun ulkopuolelle. Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:lle toimitetaan kirje, jossa poissulkeminen perustellaan. Mehiläinen Ateriaali Oy täytti hankinta-asiakirjoissa asetetut soveltuvuusvaatimukset.

### **Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Tarjottavaa palvelua ja tarjoutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Osa-alueen 1 tarjousten tarkastamisen yhteydessä Compass Group Finland Oy:ltä pyydettiin täsmennys käyttämäänsä hintalomakkeeseen. Compass Group Finland Oy oli tarjouksessaan käyttänyt alkuperäisen hankintailmoituksen liitteenä olevaa hintalomaketta, jota täsmennettiin korjatun hankintailmoituksen yhteydessä. Compass Group Finland Oy vakuutti täsmennyksessään, että he ovat tarjouksessaan huomioineet kaikki tarjouspyynnön vaatimukset, mukaan lukien kysymys-vastausvaiheessa annetut tiedot ja kysymys-vastausvaiheen perusteella tehdyssä korjausilmoituksessa annetut korjatut tiedot.

Täten tarjousten tarkastamisessa molemmat tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi osa-alueen 1 osalta.

Osa-alueen 2 osalta Tarjousten tarkastamisessa Mehiläinen Ateriaali Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

### Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä halvin hinta. Hintaa käytetään kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena, koska palvelun laatu voidaan taata pakollisilla vaatimuksilla ja sopimusehdoilla. Tarjousten valintaperuste ja vertailu on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön kohdassa 10.

Osa-alueen 1 osalta tarjousten vertailun lopputulos on seuraava:

Tarjoaja	Hinta
1. Compass Group Finland Oy	2 375 942,40 €
2. Mehiläinen Ateriaali Oy	2 476 448,00 €

Osa-alueen 2 osalta, koska vain Mehiläinen Ateriaali Oy täytti tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset, sen tarjous todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja lisäksi kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi, ei tarjousten vertailua ollut tarpeen suorittaa.

### Hankintapäätös

Osa-alueen 1 osalta tarjouskilpailun voitti **Compass Group Finland Oy**, jolta hankinta tehdään.

Osa-alueen 2 osalta tarjouskilpailun voitti **Mehiläinen Ateriaali Oy**, jolta hankinta tehdään.

### Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E mukaisessa palveluhankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää,

- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 1 palveluntuottajaksi Compass Group Finland Oy:n
- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 2 palveluntuottajaksi Mehiläinen Ateriaali Oy:n

- 
- sulkea Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:n tarjouksen osa-alueen kaksi 2 osalta pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastetaan heti.

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti,

- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 1 palveluntuottajaksi Compass Group Finland Oy:n
- valita kotiateria- ja kauppapalveluja koskevassa hankinnassa osa-alueen 2 palveluntuottajaksi Mehiläinen Ateriaali Oy:n
- sulkea Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:n tarjouksen osa-alueen kaksi 2 osalta pois tarjouskilpailusta.

Pykälä tarkastettiin heti.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, hankintapäällikkö, controller

---

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 64, 24.05.2023**

**Aluehallitus, § 339, 21.12.2023**

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 32, 06.03.2024**

**§ 32**

**Vastaus kuntalaisaloitteeseen (1.1.2023): Eturauhassyöpien seulonta**

IUHVA Dno-2023-38

**Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 24.05.2023, § 64**

Liitteet

- 1 Bilaga: Motion om screening av prostatacancer
- 2 Aloite eturauhassyövän seulontaohjelmasta

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder  
johtava lääkäri Susanna Varilo  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

**Aloitteen sisältö lyhyesti**

Aloitteessa todetaan, että eturauhassyöpä on miesten yleisin syöpä Suomessa ja siten merkittävä kansanterveydellinen ongelma. Suomessa ei ole kansallista eturauhassyövän seulontaohjelmaa. Syynä tälle aloitteentekijä epäilee olevan sen, että asiantuntijat pelkäävät sitä, kun eturauhassyövän varhaisen toteamisen käytetty PSA-testaus näyttää myös sellaiset syövät, jotka eivät miehen elinaikana aiheuta haittaa mutta voivat johtaa kuitenkin ylihoitoon.

Aloitteessa esitetään, että hyvinvointialue yhdessä HUS-yhtymän kanssa tuottaa ja toimeenpanee eturauhassyövän seulontaohjelman. Sen tavoitteena olisi kliinisesti merkityksellisen syövän varhainen toteaminen ja hoito ja siten syövän aiheuttamien haittojen ja kuolleisuuden vähentäminen.

**Nykytila**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen terveydenhuollossa tehdään Valtioneuvoston asetuksen mukaisia väestöseulontoja. Eturauhassyövän seulonta ei ainakaan toistaiseksi kuulu näihin. Valtakunnallisen seulontaohjelman mukaisia seulontoja ovat rintasyöpäseulonnat, kohdunkaulasyövän seulonta ja suolistosyövän seulonnat tietyissä ikäryhmissä. Näiden valinta perustuu näyttöön seulonnan hyödyistä.

On todettu, että PSA-testiin perustuva organisoitu seulonta pienentää eturauhassyövästä aiheutuvaa kuolleisuutta n. 20 % yli 55-vuotiailla miehillä. Vanhoilla miehillä on usein piilevä syöpä, joka ei oireile eikä vaikuta potilaan elinikää lyhentävästi. Tällaisten syöpien toteaminen lisää sairastavuutta (ylidiagnostiikka), ja niiden hoidosta seuraa haittoja, jotka huonontavat piilevää syöpää enemmän elämänlaatua.

Suomessa on parhaillaan meneillään uusi satunnaistettu tutkimus (ProScreen) eturauhasen syövän seulonnasta, jossa PSA-mittausta täydennetään muilla menetelmillä. Tämä tutkimuksen tulokset saadaan vasta muutamien vuosien kuluttua.

## Johtopäätökset

Edellä oleva vastaus koskee siis ainoastaan yleisesti oireettomien miesten väestötasoista seulontaa. Yksilötasolla voi lääkärin arvion mukaan olla syitä PSA-testaukseen myös oireettomalla miehellä, mutta silloin on erityisen tärkeää, että lääkäri tekee arvion ja käy yksilöllisesti potilaan kanssa läpi mahdollisen eturauhassyövän varhaiseen toteamiseen liittyvät haitat ja hyödyt.

Toistaiseksi Suomessa ei ole katsottu perusteluksi käynnistää väestöseulontaa erityisesti hoitojen aiheuttamien elämänlaatua haittaavien vaikutusten takia. Näin ollen myöskään Itä-Uudenmaan hyvinvointialue ei katso tässä kohtaa tarpeelliseksi aloittaa omaa eturauhassyövän seulontaohjelman valmistelua. Tilanne arvioidaan viimeistään siinä kohtaa uudestaan, kun meneillään oleva tutkimus (ProScreen) eturauhasen syövän seulonnasta valmistuu.

## Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

## Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

## Aluehallitus, 21.12.2023, § 339

### Liitteet

- 1 Liite: Aloite\_eturauhassyövän\_seulontaohjelmasta
- 2 Bilaga: Motion om screening av prostatacancer

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder  
johtava lääkäri Susanna Varilo  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

## Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

## Kokouskäsitely

Aluehallitus totesi, että on kyse hyvinvointialueen jäsenen tekemästä aloitteesta, eikä valtuustoaloitteesta. Näin ollen asia on palautettava uuteen valmisteluun.

---

### Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun.

---

### Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 06.03.2024, § 32

#### Liitteet

1 Liite: Aloite\_eturauhassyövän\_seulontaohjelmasta

#### Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder  
johtava lääkäri Susanna Varilo  
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta on kokouksessaan 4.5.2023 käsitellyt tulleen aloitteen koskien eturauhassyöpien seulontaa. Erheellisesti valmistelussa oli luultu, että kyseessä on valtuustoaloitteesta, vaikka kyseessä oli kuntalaisaloite. Aluehallitus palautti kokouksessaan 21.12.2023 asian valmisteluun, koska lautakunta on tässä asiassa toimivaltainen toimielin ja sen pitää myös antaa vastaus kuntalaisaloitteeseen. Aloitteeseen aiemmin annettu vastaus pätee edelleen.

### Ehdotus

Sosiaali- ja terveysterveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta antaa aiemmin valmistellun tekstin vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti antaa aiemmin valmistellun tekstin vastauksena kuntalaisaloitteeseen.

## § 33

### Tiedoksi

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset päätökset
- 2 Liite 3 Tiedote AVI ESAVI 5932-2024 19.2.2024
- 3 Liite 4 Palveluhinnasto 2024 Eteva versio 2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Vastuualuejohtaja (ikäntyneet palvelut) kertoo mielenterveys- ja päihdepalveluiden kehittämisestä ikäihmisten palveluiden näkökulmasta (liite 2).

3

Aluehallintoviraston kirje 19.02.2024: Etelä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romaaniasioissa (liite 3)

4

Palveluhinnasto, Eteva: Aluehallitus hyväksyi kokouksessaan 15.02.2024 § 38 teknisenä korjauksena liitteeseen Palveluhinnasto Eteva 2024, että sivulla 2 oleva hinta päiväaikaisen toiminnan lisäpalveluille korjataan seuraavalla tavalla: 260,45 €/päivä -> 60,45 €/päivä. (liite 4)

5

Tilastotietoa palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksista vuonna 2023.

#### Tilasto lautakunnan toiminnasta 2023

Kokoukset (kpl)	Asiat /pätökset (kpl)	Aloitteet (kpl)	Toiminta-ohjeet (kpl)	Palvelusetelien sääntökirjat (kpl)	Hankinnat (kpl)	Oikaisuvaatimukset (kpl)
11	78	16	15	8	2	2

#### Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

#### Kokouks käsittely

Esittelijä esitti, että kohta 2 siirretään tulevaan lautakunnan kokoukseen.

2

Vastuualuejohtaja (ikäntyneet palvelut) kertoo mielenterveys- ja päihdepalveluiden kehittämisestä ikäihmisten palveluiden näkökulmasta.



Jäsen Pehr Sveholm esitti teknisenä korjauksena koihtaan 3 ruotsinkieliseen versioon, että korjataan väärin kirjoitettu sana "romaner" oikeaan muotoon "romer".

"Aluehallintoviraston kirje 19.02.2024: Etelä-Suomen aluehallintovirasto toivoo eri toimijoiden tiivistä yhteistyötä romaaniasioissa (liite 3)"

### **Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

---

## § 34

### Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

- Tilannekatsaus omaishoidosta /vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)
- Kotihoidon ajankohtaiset /vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut)

#### Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut) kertoi opiskeluhuollon tilanteesta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vastuualuejohtaja (ikäntyneiden palvelut) poistui kokouksesta pykälän § 34 käsittelyn aikana klo 16.50.

Puheenjohtaja esitti, että asia "Kotihoidon ajankohtaiset" siirretään seuraavaan kokoukseen.

#### Päätös

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi ja hyväksyi yksimielisesti puheenjohtaja Micaela Römanin ehdotuksen siirtää "Kotihoidon ajankohtaiset" seuraavaan kokoukseen.

---

**§ 35**

**Muut asiat**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita asioita.

**Ehdotus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja ehdotti kokousten aloitusajan aikaistamista ja esitti vaihtoehtoiksi klo 16.00, klo 16.30 tai klo 17.00.

**Päätös**

Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi muut asiat tiedoksi.

---

**Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §32, §33, §34, §35

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

## Oikaisuvaatimus

§30

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

## Oikaisuvaatimus

§31

### Oikaisuvaatimusohje

#### **Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## **I HANKINTAOIKAISUOHJE**

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

### **Toimitusosoite**

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.



## Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

- 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

---

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

*sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä*

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)

---

Tidpunkt 06.03.2024, kl 17:34 - 20:08

Mötesplats WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K, 2 krs, Porvoo /WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 2. vån., Borgå

### **Behandlade ärenden**

- § 22 Mötets laglighet och beslutsförhet**
- § 23 Val av protokolljusterare**
- § 24 Godkännande av föredragningslistan**
- § 25 Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**
- § 26 Social- och hälsovårdens bokslut för år 2023**
- § 27 Godkännande av nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2024**
- § 28 Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024**
- § 29 Arvoden 2024 inom social- och hälsovården**
- § 30 Situationsuppdatering av den centraliserade hjälpmedelscentralen**
- § 31 Upphandlingsbeslut i ett anbudsförfarande gällande hemmåltids- och butiksservice**
- § 32 Svar på kommunmotion (1.1.2023): Screening för prostatacancer**
- § 33 För kännedom**
- § 34 Aktuella ärenden**
- § 35 Övriga ärenden**

---

Närvarande medlemmar

Micaela Röman, ordförande  
Anna-Mari Eloranta, 1:a vice ordförande  
Roy Harkimo, § 26-35 /osallistui etänä Teamsin kautta /deltog via Teams på distans,  
anlände 17:44  
Jarkko Haverinen  
Irmeli Hoffren  
Juha Kittilä  
Sanna Kivineva  
Meri Lohenoja  
Tove Munkberg  
Markus Pietikäinen  
Tero Suominen  
Pehr Sveholm

Övriga närvarande

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sekreterare  
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.  
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet  
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystohtaja /social- och hälsovårdsdirektör  
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst  
Kirsi Oksanen, § 22-34, vast.aluejoht.(Ikäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre),  
avlägsnade sig 19:50  
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Frånvarande

Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige  
Arto Kujala, aluehallituksen edustaja /områdesstyrelsens representant  
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör  
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.  
Pamela Stenberg

Signaturer

Micaela Röman  
Ordförande

Marja Lahti-Elers  
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

Juha Kittilä

Sanna Kivineva

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu  
/Protokollet är elektroniskt undertecknat

---

§ 22

**Mötets laglighet och beslutsförhet**

Mötets lagenlighet och beslutförhet konstateras.

Enligt välfärdsområdets förvaltningsstadga (145§) ska möteskallelsen skickas tre dagar före mötet. Inom samma tid ska det informeras om mötet på välfärdsområdets webbplats i det allmänna datanätet (146§).

Kallelsen har skickats till ledamöterna 01.03.2024 och samtidigt publicerats på Östra Nylands välfärdsområdes webbplats.

**Beslutsförslag**

Mötet konstateras lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster förrättade namnupprop och konstaterade vilka ledamöter som meddelat förhinder och vilka ersättare som kallats till mötet och konstaterade att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

§ 23

**Val av protokolljusterare**

Val av protokolljusterare till mötet.

När protokollet är färdigt skickar sekreteraren protokollet till ordförande och de utsedda protokolljusterarna för att justeras elektroniskt.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde väljer Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster valde enhälligt Juha Kittilä och Sanna Kivineva till mötets protokolljusterare.



---

## § 24

### Godkännande av föredragningslistan

De ärenden som behandlas vid nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområdes möte har på förhand meddelats genom en möteskallelse med åtföljande föredragningslista.

Enligt 118 § i förvaltningsstadga för Östra Nylands välfärdsområde ska ärendena behandlas i den ordning som anges i föredragningslistan, om inte nämnden för ordnande av tjänster beslutar något annat.

#### Beslutsförslag

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde godkänner föredragningslistan.

#### Mötesbehandling

Ordföranden lade fram att följande ärenden läggs till paragrafen § 34 aktuella ärenden:

- elevvården
- tid för inledande av möten

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna ordförande Micaela Römans förslag att tillägga ärenden till paragraf §34 aktuella ärenden samt godkände föredragningslistan.

---

§ 25

**Tjänsteinnehavarnas beslutsförteckningar (välfärdsområdeslagens 97 §)**

Följande tjänsteinnehavare har sänt beslutsförteckningar:

Social- och hälsovårdsdirektören

Upphandlingsbeslut:

§ 12 Hoivatie Oy:ltä suorahankittava palveluasuminen, 09.02.2024

Personal:

§ 13 Valintapäätös, hoitotyön johtajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.3.2024 - 31.12.2025, 14.02.2024

Serviceansvarig, mentalvårds-, missbrukar- och boendetjänster

Personal:

§ 8 Valintapäätös, sosiaalihjaajan virka, 12.02.2024

§ 12 Valintapäätös, sosiaalihjaajan virka, 12.02.2024

§ 13 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 12.02.2024

Serviceansvarig, vuxensocialarbete och mångsektoriella socialtjänster

§ 5 Sosiaalihjaajan määräaikaisen viran täyttämättä jättäminen, Työikäisten palvelut, aikuissosiaalityö, 14.02.2024

§ 6 Toimistosihteerin valinta, täyttämättäjättämispäätös, 28.02.2024

Serviceansvarig, barnskydd

§ 2 Valintapäätös, sosiaalityöntekijän virka, 27.02.2024

§ 3 Valintapäätös, sosiaalihjaajan viransijaisuus, 27.02.2024

Resultatenhetschef, hälsovårdscentralsjukhus

§ 2 Matkamääräys vuodella 2024 / Terveyskeskussairaalapalveluiden osastonhoitajat, 06.02.2024

Resultatenhetschef, boendetjänster

§ 3 Esihenkilön virka (1), toistaiseksi voimassa oleva, 12.02.2024

§ 4 Esihenkilön virka, (1), toistaiseksi voimassa oleva, 23.02.2024

Resultatenhetschef, hemvård

§ 1 Kotihoidon ohjaajan virka, 16.02.2024

Resultatenhetschef, munhälsovård

Upphandlingsbeslut:

§ 2 Unident Oy:ltä hankittava siirrettävä potilastuoli ja liikuteltava hammashoitoyksikkö, 13.02.2024

Resultatenhetschef, tjänster för personer med funktionsnedsättning

Personal:

§ 2 Valintapäätös, yksikön esihenkilön virka, 05.02.2024

§ 4 Valintapäätös, psykologin virka, 14.02.2024

§ 6 Valintapäätös, sosiaalihjaajan virka, 22.02.2024

§ 7 Valintapäätös, sosiaalihjaajan virka, 22.02.2024

§ 8 Valintapäätös, esihenkilön valinta vammaispalvelut, 22.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre

Upphandlingsbeslut:

§ 4 Pienhankinta - Ikääntyneiden ihmisten kuljetuspalvelut, 08.02.2024

Personal:

§ 7 Ikääntyneiden palvelujen asumispalvelujen tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen, 27.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 17 Tmi Lina Graversonilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 18 Tmi Skeemakelta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 19 Tmi Peter Sundstenilta hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 20 Maripam Oy:ltä hankittava koulupsykologin palvelu, 08.02.2024

§ 24 Palvelusetelipäätös /Askelissa, 26.02.2024

§ 25 Palvelusetelipäätös / Fysioterapia Michaela Elg, 26.02.2024

§ 26 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 27 Punos Terveysverkostot Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

§ 28 Sofita Oy:ltä hankittavat koulupsykologien tekemät tutkimukset, 29.02.2024

Personal:

§ 21 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

§ 22 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 19.02.2024

§ 23 Lisävastuukorvauksen myöntäminen, 20.02.2024

Ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster

Upphandlingsbeslut:

§ 9 Medico24 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 10 Medvision Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 11 Suomen Tehohoitajat Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 12 Coronaria Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 05.02.2024

§ 13 Kultalahti lääkäripalvelut Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 07.02.2024

§ 16 Klinik8 Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

§ 17 Knape Medical Oy:ltä hankittava lääkäripalvelut ostopalveluna, 20.02.2024

Personal:

§ 14 Suun terveydenhuollon tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 16.02.2024

§ 15 Terveyskeskussairaalapalveluiden tulosityksikköpäällikön sijaisten nimeäminen, 19.02.2024

## Beslutsförslag

Ordföranden:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar besluten för kännedom samt meddelar tjänsteinnehavarna att nämnden inte utnyttjar sin upptagningsrätt i enlighet med välfärdsområdeslagens 97 §.

## Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade tjänsteinnehavarnas beslutsprotokoll för kännedom och beslutade enhälligt att inte utnyttja sin övertagningsrätt enligt välfärdsområdeslagens 97 §.

## § 26

### Social- och hälsovårdens bokslut för år 2023

IUHVADno-2024-649

#### Bilagor

1 Liite Tilinpaatos 2023 sote toimialana 01.03.2024

Beredning och tilläggsuppgifter:

Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja

Carita Schröder, vastuualuejohtaja

Ilona Koskenniemi, vastuualuejohtaja

Minna Sevón, talousjohtaja

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsberättelse för det första verksamhetsåret som en del av Östra Nylands välfärdsområde har utarbetats som en självständig, separat berättelse, som kommer att bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

I berättelsen har man beskrivit 2023 års verksamhet i form av en förkortad verksamhetsberättelse. Läsaren ges insyn i ansvarsområdenas verksamhet, personal, hur målen har uppfyllts, bokslutet i förhållande till budgeten, och sektorns framtida risker.

Social- och hälsovårdssektorn har sammanställt bokslutsmaterialet för år 2023 i enlighet med anvisningarna från finansieringsledningen. I bokslutet 2023 ingår sektorns verksamhetsberättelse, utfallet för bindande mål och indikatorer.

Social- och hälsovårdssektorns verksamhetsbidrag i bokslutet för år 2023 är -378 miljoner euro. Verksamhetsbidraget överskrider den reviderade budgetens verksamhetsbidrag med -11,7 miljoner euro.

Verksamhetsintäkterna uppgick till 33 miljoner euro. Intäkterna år 2023, motsvarar sektorns budget, som var 31 miljoner euro.

Verksamhetskostnaderna år 2023 var sammanlagt -411 miljoner euro.

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att anteckna för kännedom social- och hälsovårdssektorns bokslut 2023, som bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

#### Mötesbehandling

Antecknas i protokollet att ledamoten Roy Harkimo anlände till mötet (via teams) kl. 17.44 under behandlingen av paragraf § 26.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att anteckna för kännedom social- och hälsovårdssektorns bokslut 2023, som bifogas till hela välfärdsområdets verksamhetsberättelse.

---

## § 27

### Godkännande av nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2024

IUHVADno-2024-510

#### Bilagor

1 Liite: Käyttösuunnitelmat 2024 Palvelujen järjestäminen -lautakunta ja yksilöjaosto

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2024 § 132 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2024-2026.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetssätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2024 eller planeringsåren 2025-2026. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till nämnden för ordnande av tjänsters samt individsektionens dispositionsplan för år 2024. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för nämndens och individsektionens del för år 2024

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt godkänna den bifogade dispositionsplanen för nämndens och individsektionens del för år 2024

#### För kännedom

områdesstyrelsen

## § 28

### Godkännande av social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024

IUHVA Dno-2024-510

#### Bilagor

1 Liite Käyttösuunnitelma 2024 Sosiaali- ja terveystoimi

Välfärdsområdesfullmäktige godkände 12.12.2024 § 132 budgeten för år 2024 och ekonomiplanen för åren 2024-2026.

Enligt förvaltningsstadgans 76 § godkänner välfärdsområdesstyrelsen och nämnderna egna dispositionsplaner som bygger på budgeten. I ekonomistadgans punkt 2.4 Verkställande av budgeten står det som följer: "Östra Nylands välfärdsområdes uppgifter ska skötas med gott resultat och ekonomiskt så att de verksamhetsmässiga och ekonomiska mål som områdesfullmäktige uppställt uppnås. Varje sektordirektör, ansvarsområdesdirektör och -chef samt förman svarar för att de uppställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppnås."

Till dispositionsplaner kan det inte läggas nya verksamheter eller verksamhetsätt som inte ingår i budgeten och som ökar utgifterna år 2024 eller planeringsåren 2025-2026. Påbörjande av nya verksamheter eller utvidgande av nuvarande verksamheter behandlas alltid i samband med att budgeten behandlas eller ändras.

Som bilaga till föredragningslistan finns ett förslag till social- och hälsovårdens dispositionsplan för år 2024. Dispositionsplanen står i samklang med budgeten som fullmäktige har godkänt.

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

#### Mötesbehandling

Ledamoten Markus Pietikäinen lade fram följande som en teknisk korrigerings i bilagan Dispositionsplan för social- och hälsovårdsväsendet 2024, sidan 2 stycke 4:

Servicesedlar kommer att utnyttjas som ett kompletterande verktyg för serviceproduktionen som omfattas av välfärdsområdets skyldighet att ordna.

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt efter den tekniska korrigeringen godkänna den bifogade dispositionsplanen för år 2024.

#### För kännedom

områdesstyrelsen

---

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 8, 11.01.2024**

**Välfärdsområdesstyrelsen, § 65, 29.02.2024**

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 29, 06.03.2024**

**§ 29**

**Arvoden 2024 inom social- och hälsovården**

IUHVAADno-2024-50

**Välfärdsområdesstyrelsen, 11.01.2024, § 8**

Bilagor

1 Liite: Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 3

2 Bilaga: Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 3

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen

ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi

ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen

ledande jurist Salla Paavilainen

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Grunden för betalning av arvoden inom socialvården är en tjänst som beviljats en klient och ett avtal som ingåtts med arvodestagaren. Närståendevårdare, stödpersoner, familjevårdare, och andra arvodestagare är privatpersoner som välfärdsområdet har avtalat med om att bevilja tjänster till välfärdsområdets klienter.

Minimibeloppen av arvodena för familjevård bygger på familjevårdslagen (263/2005) och minimibeloppen av arvodena för närståendevård bygger på lagen om stöd för närståendevård (937/2005). De arvoden som fastställts enligt vad som anges i dessa lagar ska justeras kalenderårsvis med den lönekoeficient som avses i 96 § i lagen om pension för arbetstagare (395/2006). Enligt lagen är indexhöjningen för år 2024 5,07 % för arvoden och 4,84 % för kostnadsersättningar.

Arvoden som betalas till stödpersoner, stödfamiljer, erfarenhetsexperter och intressebevakare inom barnskyddet liksom också arvoden för familjerättsliga tjänster är sådana som välfärdsområdet kan fatta beslut om. Dessa arvodes förslås höjas med 5,07 % i likhet med de lagstadgade arvodena.

**Stöd för närståendevård**

Med närståendevård avses att vård av och omsorg om en äldre, en person med funktionsnedsättning eller en sjuk person ordnas i hemförhållanden med hjälp av en anhörig eller någon annan som står den vårdbehövande nära. Stöd för närståendevård är en lagstadgad behovsprövad socialtjänst som är en del av social- och hälsovårdstjänsternas helhet. Med stöd för närståendevård avses den helhet som bildas av de tjänster som tillhandahålls den vårdbehövande samt det vårdarvode som betalas till närståendevårdaren, den ledighet som närståendevårdaren ges och den service som utgör ett stöd för närståendevården. (lagen om stöd för närståendevård)



Nämnden för ordnande av tjänster har vid sitt sammanträde 15.2.2023 (§ 9) beslutat att stödet för närståendevård delas in i tre vårdtyngdsklasser:

- I Lägsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet varje dag
- II Mellersta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg regelbundet vid olika tider på dygnet
- III Högsta vårdtyngdsklassen – vård och omsorg oavbrutet eller nästa oavbrutet

Kriterierna är desamma oavsett ålder. Hos barn konstateras behovet av omsorg alltid i form av avvikelser i jämförelse med barn i samma ålder.

Kriterierna och arvoden inom välfärdsområdet slogs samman år 2023. Man förslår inga andra ändringar till stödet för närståendevård än den lagstadgade indexhöjningen på 5,07 %.

### **Familjevård**

Till arvoden för familjevård har gjorts en lagstadgad höjning på 5,07 % och till kostnadsersättningar för familjevårdare en lagstadgad höjning på 4,84 %.

Under år 2023 har man granskat kriterierna och arvoden för familjevården för äldre och personer med funktionsnedsättning, och försökt göra dessa mer enhetliga. Kriterierna för beviljande av familjevård för äldre och personer med funktionsnedsättning är nu enhetliga, så man föreslår att också arvoden för familjevård förenhetligas så att det månatliga arvodet för familjevårdare är enhetligt. För familjevårdare för äldre skulle detta betyda en höjning på ungefär 400 euro per månad. Motivering för ändringsförslaget är en ökning av familjevården, och därmed minskat behov av dyrare boendeservice. Vid Östra Nylands välfärdsområde finns nya utbildade familjevårdare av äldre. Deras arvoden bör vara tillräckliga.

Man förslår ett nytt timbaserat arvode för familjevården. Den timbaserade familjevården kunde användas särskilt under närståendevårdaren fritid. Utöver detta föreslår man att en kostnadsersättning för kortvarig familjevård i likhet med kostnadsersättningen för långvarig familjevård.

### **Övriga arvoden**

Förutom de lagstadgade arvoden betalar man på välfärdsområdet arvoden också för stödfamiljer, stödpersoner, erfarenhetsexperter, medlare i familjefrågor och socialarbetare som utreder omständigheter.

Man föreslår samma höjningar på 5,07 % till de ovan nämnda arvoden som för de lagstadgade arvodena.

Som nytt arvode förslås ett förhöjt arvode för stödfamiljer som skulle betalas till de stödfamiljer där den som stöds har behov av särskilt krävande stöd och där stödfamiljen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens. Det förhöjda arvodet är proportionerat till annan stödrelationsverksamhet, och är till sin storlek 1,5 gånger det normala arvodet för en stödfamilj.

Man har tidigare fastställt stödpersonen arvode med ett antagande att mötet alltid räcker tre timmar. För klarhetens skull föreslås att arvodet betalas som timarvode.

Kostnadsersättningen för stödpersoner har tidigare betalats som månadsarvode. För klarhetens skull föreslås att ersättningen riktas till antalet stödmöten i stället för månad. En stödperson kan stöda flera klienter vid samma tidpunkt (exempelvis flera syskon eller flera barn/unga i gruppverksamhet). I dessa fall föreslås att personen som drar gruppen betalas ett timarvode och en kostnadsersättning.

Det tidigare arvodet för yrkesutbildade stödpersoner ändras till arvode och kostnadsersättning för specialstödperson, eftersom den professionella stödverksamheten i dagens läge köps in av serviceproducenter. Därmed betalas en ersättning enligt ett avtal om köpta tjänster. Man kunde på basis av uppdragsavtal betala arvode för specialstödperson till stödpersonen när den stödda personen har behov av särskilt krävande stöd och när stödpersonen har sådan utbildning som krävs för att förverkliga stödet, eller annan motsvarande kompetens.

Som nytt arvode föreslås arvode för socialarbetare som utreder omständigheter. Tingsrätten begär välfärdsområdets socialvård göra en utredning av omständigheter vid vårdnadstvister. Vid Östra Nylands välfärdsområde utförs utredningar av omständigheter av den familjerättsliga enheten. Den familjerättsliga enheten är en liten enhet som har haft svårigheter med att utföra utredningar av omständigheter på grund av utmaningar med jäv. Ett skilt arvode skulle göra det möjligt för andra enheters socialarbetare att hjälpa till med utredningar av omständigheter. Utredningar av omständigheter är tjänstearbete som inte kan köpas in, och som man inte har fått handräckning för av andra välfärdsområden, särskilt på svenska.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt förslaget.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 29.02.2024, § 65**

### **Bilagor**

- 1 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4
- 2 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4

Beredning och tilläggsuppgifter:  
förvaltningschef Lilian Andergård-Stenstrand  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade 11.1.2024 § 8 godkänna arvoden inom socialvården vid Östra Nylands välfärdsområde för år 2024 enligt bilagan *Arvoden inom social- och hälsovården år 2024 version 3*. I och med beslutet gjordes inga andra ändringar till stödet för närståendevård än den lagstadgade indexhöjningen på 5,07 %.

Efter att beslutet fattades har det uppdagats att på sida 2 i bilagan har indexhöjningen för klass 1 i stödet för närståendevård räknats fel. Det är räknat enligt 5,7 % då det borde ha räknats enligt 5,07 %. Enligt välfärdsområdesstyrelsens beslut är klass 1 i stödet för närståendevård 528,50 euro istället för det korrekta 525,35 euro. Klasserna 1 och 2 har räknats på ett korrekt sätt.

Enligt 51 § i förvaltningslagen (6.6.2003/434) ska en myndighet rätta uppenbara skriv- eller räknefel eller andra jämförbara klara fel i sitt beslut. Ett fel får dock inte rättas, om rättelsen leder till ett resultat som är oskäligt för en part och felet inte har föranletts av partens förfarande.

Välfärdsområdesstyrelsen ska därmed korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 till den del det gäller klass 1 i stödet för närståendevård i bilagan. Det är fråga om en korrigering av teknisk natur på grund av ett uppenbart räknefel, och korrigeringen leder inte till ett oskäligt resultat för parten. Välfärdsområdesstyrelsen ska fatta ett nytt beslut enligt vilket klass 1 i stödet för närståendevård är 525,35 euro.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Välfärdsområdesstyrelsen beslutar korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Paragrafen justeras omedelbart.

### **Beslut**

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Paragrafen justerades omedelbart.

---

## **Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 29**

### Bilagor

- 1 Bilaga\_Arvoden inom social- och hälsovården år 2024, version 4
- 2 Liite\_Sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiot vuonna 2024, versio 4

Beredning och tilläggsuppgifter:

social- och hälsovårdsdirektör Annika Immonen  
ansvarsområdesdirektör, familje- och socialtjänster Ilona Koskenniemi  
ansvarsområdesdirektör, tjänster för äldre Kirsi Oksanen  
ledande jurist Salla Paavilainen

fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsen beslut 29.02.2024 § 65 att korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsen beslut 29.02.2024 § 65 att korrigera beslutet 11.1.2024 § 8 så att klass 1 i stödet för närståendevård på sida 2 i bilagan är 525,35 euro.

Välfärdsområdesstyrelsen, § 139,27.04.2023  
Välfärdsområdesstyrelsen, § 175,08.06.2023  
Välfärdsområdesstyrelsen, § 301,23.11.2023  
Nämnden för ordnande av tjänster, § 143,13.12.2023  
Nämnden för ordnande av tjänster, § 30, 06.03.2024

### § 30

#### Situationsuppdatering av den centraliserade hjälpmedelscentralen

IUHVA Dno-2023-902

#### Välfärdsområdesstyrelsen, 27.04.2023, § 139

Beredning och tilläggsuppgifter:

resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering, Annina Alexandersson  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster, Carita Schröder

e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Kostnadskalkylen för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral 2023 uppgår till cirka 200 000 euro. Nedan visas en uppskattning av erforderlig finansiering under tiden 1.7-31.12.2023:

Investering/upphandling/behov --> pilotfas	Hyra /leasing	2023
Sanering av lokaler (till exempel tvättplatser)		35 000,00 €
Inventarier (hyllor för lastflak, hyllor för mindre tillbehör, kontorsinventarier mm.)		35 000,00 €
Verktyg		10 000,00 €
Flytt (Hjälpmedlen i Borgå)		12 000,00 €
Hyra	3400 € /mån	20 400,00 €
El	900 € /mån	5 400,00 €
Avfallshantering		2 500,00 €
Städning		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytering (inledningsfasen) 2 mekaniker/fastighetsskötare		38 525,00 €

Utbildning/handledning		5 000,00 €
Paketbil x 2	1300 € /mån	15 600,00 €
Bränslekostnader		4 800,00 €
Totalt		200 225,00 €

Uppstarten av en hjälpmedelsenhet kräver att ytterligare en befattning som hjälpmedelsmekaniker/fastighetsskötare inrättas. En befattning har från fastighetstjänsterna överförts till välfärdsområdet för detta ändamål, men resursen i fråga finns ännu inte tillgänglig. I fortsättningen blir den årliga kostnaden för den centraliserade hjälpmedelscentralen cirka 180 000 euro. Kostnader som försvinner är till en början hyreskostnaderna för handikapptjänsternas hjälpmedelslager (över 5 000 euro) och de årliga avgifter som nu betalas till Borgå stad för tjänsterna (cirka 77 000 euro).

I Östra Nylands välfärdsområde är det nödvändigt att inrätta en centraliserad hjälpmedelscentral. I första fasen av omställningen kommer mellersta områdets hjälpmedel att överföras till den centraliserade hjälpmedelscentralen för att kontinuiteten i områdets hjälpmedelsservice och hjälpmedelstransporter ska säkerställas. I nästa fas överförs även hjälpmedel från välfärdsområdets västra och östra områden till hjälpmedelscentralens helhet.

### Beslutsförslag

Ställföreträdare för välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet och att verksamheten inleds 1.7.2023.

Protokollet justeras genast vid mötet.

### Mötesbehandling

Det antecknades i protokollet att detta ärende behandlades som fjärde ärende på sammanträdet, efter § 145 Övriga ärenden. Det antecknades även i protokollet att resultatområdesdirektör Carita Schröder redogjorde för ärendet kl. 18.50-19.31.

Ordförande föreslog understödd av 2. viceordförande Tapani Eskola, att ärendet remitteras för ny beredning bl.a. för att utreda kostnader och utrymmen. Förslaget godkändes enhälligt.

### Beslut

Ärendet remitterades för ny beredning.

Välfärdsområdesstyrelsen, 08.06.2023, § 175

Bilagor

1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella \_  
hankesuunnitelma\_29.5.2023.

2 Centraliserad hjälpmedelscentral i Östra Nylands välfärdsområde\_ projektplan  
29.5.2023

Hjälpmedelstjänsterna, samt till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang, är splittrade och sköra inom Östra Nylands välfärdsområde. För att trygga jämlika och smidiga tjänster för klienterna i Östra Nylands välfärdsområde finns det ett behov av att förnya verksamhetsätten i fråga om hjälpmedelstjänster, samtidigt som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet. Det föreslås att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Genom att centralisera hjälpmedelstjänsterna i Östra Nylands välfärdsområde strävar man efter att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i området, lösa de utmaningar som är förknippade med den samt dämpa kostnadsökningen i ett läge där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt.

Ur ekonomiskt perspektiv är det under år 2023 möjligt att inleda beredningen och planeringen av övergången till en centraliserad hjälpmedelscentral med finansiering av resultatenhetens budgetmedel. För att projektet ska kunna förverkligas måste det beaktas i resultatenhetens budget för år 2024. Under det första skedet av förändringsarbetet ligger fokus på mellersta områdets hjälpmedelshelhet (hösten 2023) för att kunna garantera kontinuiteten i hjälpmedelsunderhållet och hjälpmedelstransporterna från och med 1.1.2024, när avtalet med nuvarande serviceproducent för området upphör. Lämpliga lokaler söks för en centraliserad hjälpmedelscentral i samarbete med välfärdsområdets fastighetsförvaltning. Mera ingående information om projektet presenteras i projektplanen för en centraliserad hjälpmedelscentral (bilaga).

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Styrelsen för Östra Nylands välfärdsområde beslutar att en centraliserad hjälpmedelscentral inrättas i välfärdsområdet. Verksamheten förbereds under år 2023 och inleds den 1.1.2024.

### **Beslut**

Beslutades enligt beslutsförslaget.

---

## **Välfärdsområdesstyrelsen, 23.11.2023, § 301**

Beredning och tilläggsuppgifter:  
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson  
fastighetschef Riikka Hopealinna  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

## Tidigare behandling

Nämnden för ordnande av tjänster 19.4.2023, Välfärdsområdesstyrelsen 27.4.2023, Välfärdsområdesstyrelsen 8.6.2023

## Motiveringar

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 8.6.2023 att en centraliserad hjälpmedelscentral ska inrättas vid Östra Nylands välfärdsområde.

Välfärdsområdets resultatenhet för medicinsk rehabilitering och välfärdsområdets fastighetstjänster har i samarbete kartlagt möjliga verksamhetsutrymmen för en centraliserad hjälpmedelscentral i Borgå. En arkitektbyrå utarbetade utredningar samt preliminära ritningar för två alternativa verksamhetsutrymmen där hjälpmedelscentralen skulle kunna verka. Bägge objekt har samma hyresnivå. Det har konstaterats att det ena utrymmet (Kungsvägen 1, 06100 Borgå) lämpar sig bättre för hjälpmedelsverksamhet. Detta utrymme uppfyller villkoren för tillgänglighet på ett naturligt sätt, och varu- samt persontrafiken är lättare att genomföra där. Till verksamhetsutrymmet hör en lastbrygga, och sophanteringens går lätt att ordna. Därtill finns det så gott som färdiga personalutrymmen. Likaså motsvarar den våningsyta (ca. 1000 m<sup>2</sup>) som uthyrs bättre behoven för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten. Det behöver emellertid utföras ändringsarbeten i fastigheten för att denna ska kunna hysa en centraliserad hjälpmedelsverksamhet. Genom ombyggnation möjliggörs ett effektivt utnyttjande av verksamhetsutrymmet och därigenom en välfungerande verksamhet, i linje med konceptet för den nya centraliserade verksamheten.

I takt med att planeringen av den centraliserade hjälpmedelscentralen har framskridit har det också konstaterats att det med hänsyn till den operativa verksamheten vore ändamålsenligt att kombinera den centraliserade hjälpmedelscentralen med arbetsutrymmen för det centrala områdets hemrehabilitering. Arbetsbeskrivningen för personalen vid hemrehabiliteringen innefattar bland annat att bedöma klienters hjälpmedelsbehov. Gemensamma utrymmen skulle medföra färre direkta serviceförfrågningar till hjälpmedelscentralen samt minska volymerna av hjälpmedelstransporter. Därtill föreslås att det införskaffas en tvättmaskin för rengöring av hjälpmedel. På så sätt kan rengöringen av hjälpmedel automatiseras och avsevärt minska behovet av arbetskraft för manuell rengöring av hjälpmedel. Automatiserad tvätt av hjälpmedel garanterar även en jämn kvalitet på rengöringen.

Den kostnads kalkyl som levererats av arkitektbyrån, baserad på preliminära ritningar, avviker från den kostnadsberäkning som presenterades i projektplanen för hjälpmedelscentralen. Nuvarande uppskattade sammanräknade kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmet är 700 000 euro (moms 0 %).

Finansieringen av ombyggnationen kan dels förverkligas som investeringshyra, dels som engångsinvestering. Investeringshyran beräknas med 10 års betalningstid.

Bugeten för hjälpmedelscentralen för 2024 är 1 411 479 € (år 2023 1.254 714 €, en skillnad på 156 762 €). De fasta kostnaderna omfattar utöver hyran bland annat personal, inköp av utrustning och leasingkostnader för centralen. Det bör noteras att en del av de budgeterade kostnaderna, t.ex. tjänster som köps från Borgå stad, hyres- och underhållskostnader för de östra och västra områdena, kommer att avecklas gradvis, en del under 2024 och en del på längre sikt.



Resultatenheten för medicinsk rehabilitering har föreslagit att man för uppstart av en centraliserad hjälpmedelscentral skulle nyttja det statsunderstöd för etablering och utveckling av välfärdsområdenas verksamhet som välfärdsområdet beviljats, enligt följande:

- Utredningar inklusive preliminära arkitektritningar ≈25 800 €
- Kostnader för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen (engångsinvestering). Uppskattat finansieringsbehov ≈300 000 €
- En tredjedel av hyreskostnaderna för den centraliserade hjälpmedelscentralen år 2024 ≈57 700 €
- Maskin för rengöring av hjälpmedel (anskaffning och installation), leasingtid 5 år ≈150 000 €

Enligt statsrådets förordning (433/2023) kan understödet användas för förenhetligande och utveckling av verksamhetsmodellerna för ordnandet och produktionen av service (3 § 2 mom. 1 punkten) samt för utredningar om servicenätverk och lokaler samt för de kostnader som föranleds av ändringar i dessa (3 § 2 mom. 4 punkten). Dessutom kan statsunderstöd användas för merkostnader som föranleds av någon annan motsvarande etablering av verksamheten (3 § 2 mom. 10 punkten). Lämpliga verksamhetsutrymmen utgör en förutsättning för inrättandet av en centraliserad hjälpmedelscentral samt för att den planerade verksamhetsmodellen ska kunna omsättas i praktiken. Utvecklingen och etableringen av verksamheten i fråga vid Östra Nylands välfärdsområde motsvarar de användningsvillkor som fastställts i statsrådets förordning (433/2023).

Nämnden för ordnande av tjänster behandlar och drar upp riktlinjerna för integrationen av servicehelheter, tillgången till tjänster samt frågor som anknyter upphandlings- och produktionssätten, enligt Förvaltningsstadgan § 27. Eventuella framtida preciseringar relaterade till den centraliserade hjälpmedelsverksamheten kommer således att behandlas av Nämnden för ordnande av tjänster.

### **Beslutsförslag**

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutar godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen beslutar även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

### **Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten.

---

Styrelsen beslutade även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

---

### Nämnden för ordnande av tjänster, 13.12.2023, § 143

Beredning och tilläggsuppgifter:  
resultatenhetschef, medicinsk rehabilitering Annina Alexandersson  
fastighetschef Riikka Hopealinna  
ansvarsområdesdirektör, hälsovårdstjänster Carita Schröder  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

#### Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknade för kännedom välfärdsområdesstyrelsens beslut § 301, 23.11.2023 att godkänna de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det finansieringsförslag som lagts fram beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Samt styrelsens beslut att även godkänna planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets centrala område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

---

### Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 30

Beredning och tilläggsuppgifter:  
Annina Alexandersson, resultatenhetschef (medicinsk rehabilitering)  
fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

#### Bakgrund

Välfärdsområdesstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 8.6.2023 att en centraliserad hjälpmedelscentral ska inrättas vid Östra Nylands välfärdsområde. Välfärdsområdets hjälpmedelstjänster och till dem hörande lager-, underhålls- och transportarrangemang är både splittrade och sköra och det finns ett behov av att

förnya verksamhetssätten. Målsättningen är att trygga smidiga hjälpmedelstjänster och klienternas jämlikhet inom välfärdsområdet, samtidig som man främjar tjänsternas effektivitet, produktivitet och kostnadseffektivitet.

Vid sitt sammanträde den 23.11.2023 godkände Välfärdsområdesstyrelsen de preciserade kostnaderna för ändringsarbeten av verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen samt det framlagda finansieringsförslaget beträffande ändringsarbeten och uppstart av verksamheten. Styrelsen godkände även planerna att flytta kontorsutrymmen för hemrehabiliteringen vid välfärdsområdets mellersta område till den centraliserade hjälpmedelscentralens verksamhetsutrymmen.

### Nuläge

Verksamhetsutrymmen för den centraliserade hjälpmedelscentralen har hyrts på adressen Kungsvägen 1, 06100 Borgå. Utrymmet ska renoveras så att det lämpar sig för hjälpmedelscentralens verksamhet samt som kontorslokaler för hemrehabiliteringens personal. Renoveringen påbörjas inom kort och omfattar bland annat indelning av utrymmet i funktionella moduler: mottagning av hjälpmedel, tvätt och torkning av hjälpmedel, reparation av hjälpmedel samt förvaring av hjälpmedel. Hjälpmedelscentralen inhyser även mottagningsutrymmen för klienter, en återlämningspunkt för hjälpmedel samt kontorslokaler för det mellersta områdets hemrehabilitering. Renoveringen beräknas pågå i cirka fyra månader. Enligt den information som finns i nuläget kan projektet förverkligas med budgeterade medel.

Flytten av nuvarande hjälpmedelsförråd till den centraliserade hjälpmedelscentralen planeras ske stegvis efter att renoveringen har slutförts. Det mellersta områdets hjälpmedelsverksamhet överförs först till hjälpmedelscentralen, eftersom hjälpmedelsförrådet i mellersta området inte lämpar sig för ändamålet och nödvändiga underhållsutrymmen, arbetsredskap och transportmedel för hjälpmedel grundar sig på ett kort och tillfälligt hyresavtal. Hjälpmedelsförråden i västra och östra området överförs därefter. Personalen inom hemrehabiliteringen i mellersta området flyttar när renoveringen är färdigställd.

Målsättningen är att välfärdsområdets hjälpmedel beställs, förvaras, tvättas, torkas och underhålls i den centraliserade hjälpmedelscentralen. Hjälpmedelscentralen sköter även transporten av stora hjälpmedel (till exempel sängar och personlyftar) i hela välfärdsområdet. Hjälpmedelscentralen har tillgängliga mottagningsutrymmen som möjliggör individuell utprovning av hjälpmedel tillsammans med sakkunnig personal inom hjälpmedel. Målsättningen är att den nya hjälpmedelscentralen skall betjäna klienter både genom tidsbokning och på "drop-in" basis. Hjälpmedel kan avhämtas från hjälpmedelscentralen och även återlämnas där. I personalplanen för resultatenheten för medicinsk rehabilitering 2024 ingår en hjälpmedelstekniker samt serviceman som kommer att arbeta vid den centraliserade hjälpmedelscentralen.

Hjälpmedelstjänsterna i mellersta området koncentreras till hjälpmedelscentralen. Vid Borgås social- och hälsostation kommer det i fortsättningen att finnas ett litet lager bashjälpmedel, så att klienterna vid behov kan få med sig hjälpmedel t.ex. i anslutning till besök hos fysioterapeut. Avsikten är att personalen som för närvarande arbetar med hjälpmedelstjänster vid Borgå social- och hälsostation (3 personer) ska övergå till att arbeta vid den centraliserade hjälpmedelscentralen. Omställningsförhandlingar

kommer att hållas. I det östra och västra området kommer välfärdsområdets klienter även i fortsättningen kunna använda sig av den regionala hjälpmedelsutlåningen (Lovisa social- och hälsostation, Askola social- och hälsostation, Nickby social- och hälsostation) där behovet av hjälpmedel bedöms och hjälpmedel kan utlånas /returneras. Hjälpmedelsutlåningen har ett litet lager av bashjälpmedel, som kontinuerligt fylls på från hjälpmedelscentralen.

Den centraliserade hjälpmedelsverksamheten förutsätter ett gemensamt program för hantering av hjälpmedel. Inom välfärdsområdet används datasystemet Effector och välfärdsområdets hjälpmedel samt den medicinska rehabiliteringens betalningsförbindelser kommer att överföras till detta system. Effector används redan i det östra området och tas inom kort i bruk i det mellersta området och därefter i det västra området. Detta kommer att möjliggöra en effektiv förvaltning av hjälpmedel och betalningsförbindelser.

Syftet med att centralisera hjälpmedelstjänsterna är att stabilisera hjälpmedelsverksamheten i välfärdsområdet samt dämpa kostnadsökningen i en situation där behovet av hjälpmedel ökar på grund av att befolkningen åldras samt det allmänna målet att vårda människor hemma så länge som möjligt. Genom en centralisering av hjälpmedelsverksamheten eftersträvas kostnadsnytta i de funktioner som hänför sig till hjälpmedlets livscykel. En centraliserad hjälpmedelscentral främjar även yrkesöverskridande hjälpmedelskompetens och fungerar som ett regionalt kompetenscentrum. Detta och ett framtida gemensamt klient- och patientdatasystem gör det möjligt att med låg tröskel erbjuda klienterna i välfärdsområdet flexibla hjälpmedelstjänster.

### **Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar att godkänna den presenterade verksamhetsmodellen för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten i Östra Nylands välfärdsområde.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att godkänna den presenterade verksamhetsmodellen för den centraliserade hjälpmedelsverksamheten i Östra Nylands välfärdsområde.

## § 31

### Upphandlingsbeslut i ett anbudsförfarande gällande hemmåltids- och butiksservice

Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

IUHVAADno-2024-834

#### Bilagor

- Liite 1 Tarjousten avauspöytäkirja
- Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja
- Liite 3 SALASSA PIDETTÄVÄ ASIAKIRJA: Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab poissulun perustelut  
Sekretessbelagd, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Beredning och tilläggsuppgifter:  
upphandlingschef Ville Hanhinen  
fornamn.efternamn@itauusimaa.fi

#### Föremål för upphandlingen, totalpris och avtalsperiod

Föremål för upphandlingen är produktion av hemmåltids- och butiksservice inom Östra Nylands välfärdsområde. Upphandlingen är indelad i två delområden:

- Delområde 1: Hemmåltidsservice
- Delområde 2: Butiksservice

För delområde 1:s vidkommande har upphandlingsavtalet ett värde på sammanlagt cirka 2 376 000 euro (exkl. moms) under avtalsperioden inklusive optioner.

För delområde 2:s vidkommande har det uppskattats att upphandlingens sammanlagda pris enligt anbudsförfrågan utan moms är cirka 26 000 euro om året (exkl. moms). Upphandlingens prognosticerade värde under avtalsperioden inklusive optioner är enligt anbudsförfrågan sammanlagt cirka 104 000 euro (exkl. moms).

Den egentliga avtalsperioden för bägge delområdenas vidkommande är två (2) år från undertecknandet av kontraktet. Efter den egentliga avtalsperioden ges beställaren möjlighet till två (2) optionsperioder på ett (1) år var.

#### Upphandlingsförfarande

I upphandlingen följs lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen).

Det är fråga om en upphandling av sådana särskilda tjänster som avses i bilaga E till upphandlingslagen och som överstiger det nationella tröskelvärdet, eftersom hemmåltidsservicen på basis av 7 § i upphandlingslagen utgör det huvudsakliga föremålet för upphandlingen. Upphandlingen genomförs i överensstämmelse med bestämmelserna i 12 kap. i upphandlingslagen. Det upphandlingsförfarande som tillämpas är ett öppet förfarande enligt 32 § i upphandlingslagen.

Upphandlingsannonsen gällande anbudsförfrågan (2024-003112, TED-nummer 17752-2024) skickades 10.1.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

Ett rättelsemeddelande gällande anbudsfrågan (2024-005048, TED-nummer 75998-2024) skickades 2.2.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

Ett andra rättelsemeddelande gällande anbudsfrågan (2024-005137, TED-nummer 77128-2024) skickades 5.2.2024 för publicering i annonseringskanalen Hilma.

### Tidsfrist för anbud

I den ursprungliga upphandlingsannonsen var tidsfristen för inlämnande av anbud 22.1.2024 kl. 12.00. I den andra, korrigerade upphandlingsannonsen förlängdes tidsfristen för inlämnande av anbud till 14.2.2024 kl. 12.00.

### Inkomna anbud

Följande anbudsgivare avseende delområde 1 lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Compass Group Finland Ab
- Mehiläinen Ateriaali Oy

Följande anbudsgivare avseende delområde 2 lämnade in anbud inom utsatt tid:

- Mehiläinen Ateriaali Oy
- Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab

### Bedömning av anbudsgivarnas lämplighet

Kraven på anbudsgivarnas lämplighet fastställdes i upphandlingsdokumenten.

För delområde 1:s vidkommande uppfyllde båda anbudsgivarna de lämplighetskrav som hade fastställts.

För delområde 2:s vidkommande konstaterades det vid granskningen av anbuderna att Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab inte uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts för anbudsgivarna. Av den anledningen uteslöts Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab från anbudsproceduren. Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab kommer att tillställas ett brev där uteslutandet motiveras. Mehiläinen Ateriaali Oy uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts i upphandlingsdokumenten.

### Bedömning av om anbuderna stämmer överens med anbudsfrågan

Kraven på den tjänst och det anbud som skulle erbjudas fastställdes i upphandlingsdokumenten. Anbudsgivarna förutsattes svara på alla punkter och bifoga alla erforderade handlingar och utredningar som bilaga till sitt anbud.

Vid granskningen av anbuderna i delområde 1 ombads Compass Group Finland Ab lämna in en precisering av den prisblankett som bolaget hade använt. Compass Group Finland Ab hade i sitt anbud använt en prisblankett som hade varit bilaga till den ursprungliga upphandlingsannonsen. Blanketten hade preciserats i samband med den korrigerade upphandlingsannonsen. Compass Group Finland Ab försäkrade i sin precisering att bolaget i sitt anbud hade beaktat anbudsfrågans alla krav i sitt

anbud, inklusive de uppgifter som hade lämnats i skedet med frågor och svar och de uppgifter som hade lämnats genom korrigeringsannonsen i skedet med frågor och svar.

Därigenom ansågs vid granskningen av anbuden båda anbuden vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan för delområde 1:s vidkommande.

För delområde 2:s vidkommande ansågs vid granskningen av anbuden Mehiläinen Ateriaali Oy vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan.

### Jämförelse av anbud

Lägsta pris var urvalskriterium för ekonomisk fördelaktighet. Priset används som kriterium för ekonomisk fördelaktighet, eftersom servicens kvalitet kan säkerställas med stöd av obligatoriska krav och avtalsvillkor. Urvalskriterierna för anbuden och jämförelsen av anbuden beskrivs närmare i punkt 10 i anbudsförfrågan.

För delområde 1:s vidkommande är resultatet av jämförelsen följande:

Anbudsgivare	Pris
1. Compass Group Finland Ab	2 375 942,40 €
2. Mehiläinen Ateriaali Oy	2 476 448,00 €

För delområde 2:s vidkommande konstateras att eftersom enbart Mehiläinen Ateriaali Oy uppfyllde de lämplighetskrav som hade fastställts, så konstaterades anbudet vara i överensstämmelse med anbudsförfrågan och dessutom ekonomiskt fördelaktigast, varför en jämförelse av anbuden inte behövde göras.

### Upphandlingsbeslut

Vinnande anbudsgivare i anbudsförfrågan gällande delområde 1 blev **Compass Group Finland Ab**, varifrån upphandlingen görs.

Vinnande anbudsgivare i anbudsförfrågan gällande delområde 2 blev **Mehiläinen Ateriaali Oy**, varifrån upphandlingen görs.

### Upphandlingsavtal

Ett avtal om upphandling ingås först genom undertecknande av ett skriftligt kontrakt. Vid en i bilaga E avsedd tjänstepphandling som överstiger det nationella tröskelvärdet får upphandlingskontrakt ingås tidigast 14 dagar från det att anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen.

### Befogenheter

Det bestäms i 22 § i förvaltningsstadgan för Östra Nylands välfärdsområde att nämnden för ordnande av tjänster beslutar om upphandlingar, avtal och förbindelser som är minst 1 000 000 euro och högst 5 000 000 euro samt om upphandlingsrättelser angående de ovannämnda inom sin sektor.

### Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:



---

Nämnden för ordnande av tjänster beslutar:

- välja Compass Group Finland Ab till tjänsteleverantör i delområde 1 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- välja Mehiläinen Ateriaali Oy till tjänsteleverantör i delområde 2 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- utesluta Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:s anbud från delområde 2 av anbudsförfarandet.

Paragrafen justeras genast.

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt:

- välja Compass Group Finland Ab till tjänsteleverantör i delområde 1 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- välja Mehiläinen Ateriaali Oy till tjänsteleverantör i delområde 2 av upphandlingen av hemmåltids- och butiksservice
- utesluta Oy Loviisan Terveyspalvelut Ab:s anbud från delområde 2 av anbudsförfarandet.

Paragrafen justerades genast.

### **För kännedom**

Berörda parter, upphandlingschefen, controller



---

**Nämnden för ordnande av tjänster, § 64, 24.05.2023**  
**Välfärdsområdesstyrelsen, § 339, 21.12.2023**  
**Nämnden för ordnande av tjänster, § 32, 06.03.2024**

**§ 32**

**Svar på kommunmotion (1.1.2023): Screening för prostatacancer**

IUHVADno-2023-38

**Nämnden för ordnande av tjänster, 24.05.2023, § 64**

Bilagor

- 1 Bilaga: Motion om screening av prostatacancer
- 2 Aloite eturauhassyöväen seulontaohjelmasta

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

**Motionens innehåll i korthet**

Det konstateras i motionen att prostatacancer är den mest allmänna cancerformen bland män i Finland och därigenom ett betydande folkhälsoproblem. Finland har inget nationellt program för screening för prostatacancer. Motionsställaren misstänker att orsaken kan vara att experterna befarar att PSA-prov, som används för tidig upptäckt, medför upptäckt också av sådana fall av cancer som inte orsakar bekymmer under mannens livstid, men som ändå kan leda till överbehandling.

Det föreslås i motionen av välfärdsområdet tillsammans med HUS-sammanslutningen tillhandahåller och genomför ett program för screening för prostatacancer. Syftet vore att upptäcka och behandla kliniskt relevant cancer och att på så sätt minska den skada och den dödlighet som cancer orsakar.

**Nuläge**

Hälso- och sjukvården vid Östra Nylands välfärdsområde utför massscreening i enlighet med statsrådets förordning. Screening för prostatacancer hör åtminstone tills vidare inte dit. Screening som hör till det nationella screeningprogrammet är screening för bröstcancer, livmoderhalscancer och tarmcancer i vissa åldersgrupper. Valet av dessa bygger på belägg för nytta med screening.

Det har konstaterats att organiserad screening som bygger på PSA-prov reducerar dödligheten orsakad av prostatacancer med cirka 20 procent bland män som har fyllt 55 år. Äldre män har ofta en latent cancer som inte ger upphov till symptom och som inte inverkar sänkande på livslängden. Upptäckt av sådana cancerfall leder till ökad sjukfrekvens (överdiagnosticering), och behandling av sådana fall medför besvär som försämrar livskvaliteten mer än den latent cancer.

I Finland pågår som bäst en ny randomiserad undersökning (ProScreen) angående screening för prostatacancer där PSA-mätning kompletteras med andra metoder. Det tar ännu några år innan vi får se resultat av denna forskning.

## Slutsatser

Ovan nämna svar gäller alltså enbart på ett generellt plan masscreening bland symptomfria män. På individnivå kan det på basis av läkarens bedömning finnas anledning att PSA-testa också symptomfria män, men då är det särskilt viktigt att läkaren gör bedömningen och individuellt går igenom med patienten fördelarna och nackdelarna med tidig upptäckt av eventuell prostatacancer.

Tills vidare har man i Finland inte ansett det motiverat att starta masscreening, i synnerhet på grund av de negativa konsekvenserna för livskvaliteten. Därigenom anser inte heller Östra Nylands välfärdsområde att det i detta skede är på sin plats att börja bereda ett eget screeningprogram för prostatacancer. Situationen ses över på nytt senast då pågående undersökning om screening för prostatacancer (ProScreen) blir klar.

## Beslutsförslag

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde föreslår Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

## Beslut

Nämnden för ordnande av tjänster för Östra Nylands välfärdsområde beslutade enhälligt att föreslå Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse att det ovan sagda avges som svar på fullmäktigemotionen.

---

## Välfärdsområdesstyrelsen, 21.12.2023, § 339

### Bilagor

- 1 Liite: Aloite\_eturauhassyöväen\_seulontaohjelmasta
- 2 Bilaga: Motion om screening av prostatacancer

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

## Beslutsförslag

Välfärdsområdesdirektören:

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelsen föreslår att välfärdsområdesfullmäktige antecknar för kännedom ovanstående som svar på fullmäktigemotionen och konstaterar att motionen är slutbehandlad.

## Mötesbehandling

---

Välfärdsområdesstyrelsen konstaterade att det är fråga om ett initiativ gjort av en medlem i välfärdsområdet och inte en fullmäktigemotion. Sålunda bör ärendet remitteras för ny beredning.

**Beslut**

Östra Nylands välfärdsområdesstyrelse beslutade remittera ärendet för ny beredning.

---

**Nämnden för ordnande av tjänster, 06.03.2024, § 32**

Bilagor

1 Liite: Aloite\_eturauhassyöväen\_seulontaohjelmasta

Beredning och tilläggsuppgifter:  
ansvarsområdesdirektör, hälsotjänster Carita Schröder  
chefläkare Susanna Varilo  
e-post: fornamn.efternamn(at)itauusimaa.fi

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde har på sitt möte 4.5.2023 behandlat motionen om screening för prostatacancer. I förberedelserna hade man felaktigt trott att det gällde ett initiativ från ledamöter i välfärdsområdesfullmäktige, trots att det var ett kommunalt initiativ. Vid sitt sammanträde den 21 december 2023 remitterade områdesstyrelsen ärendet, eftersom nämnden är den behöriga institutionen i detta ärende och även måste besvara motionen. Det tidigare svaret på initiativet gäller fortfarande.

**Beslutsförslag**

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde beslutar att den tidigare utarbetade texten avges som svar på motionen.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster beslutade enhälligt att den tidigare utarbetade texten avges som svar på motionen.

## § 33

### För kännedom

#### Bilagor

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset päätökset
- 2 Liite 3 Tiedote AVI ESAVI 5932-2024 19.2.2024
- 3 Liite 4 Palveluhinnasto 2024 Eteva versio 2

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1

Valviras och regionförvaltningsverkets beslut och meddelanden (bilaga 1).

2

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) informerar om utvecklingen av psykisk hälsa och drogmissbruk ur ett åldersrelaterat perspektiv (bilaga 2, endast på finska).

3

Regionförvaltningsverkets brev 19.02.2024: Södra Finlands regionförvaltningsverk önskar ett intensivt samarbete mellan de olika aktörerna i ärenden som berör romaner (bilaga 3, endast på finska).

4

Serviceprislista Eteva 2024: Välfärdsområdesstyrelsen godkände som teknisk korrigerings vid mötet 15.02.2024 §38 i bilagan "Palveluhinnasto" Eteva 2024 att priset för dagverksamhetens tilläggstjänster, som finns på sida 2, korrigeras enligt följande: 260,45 € /dag -> 60,45 €/dag. (bilaga 4).

5

#### Statistik på nämnden för ordnande av tjänsters möten 2023

Möten (st)	Beslut (st)	Motioner (st)	Grunderna för beviljande av tjänster (st)	Service-sedlarnas regelböcker (st)	Upphandling (st)	Begäran om omprövning (st)
11	78	16	15	8	2	2

#### Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

#### Mötesbehandling

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) lade fram att punkt 2 flyttas fram till följande nämnd möte.

---

2

Ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) informerar om utvecklingen av psykisk hälsa och drogmissbruk ur ett åldersrelaterat perspektiv (bilaga 2, endast på finska).

Ledamot Pehr Sveholm lade fram som en teknisk korrigerings i punkt 3, att korrigera den etniska språkgruppens plurala form, den korrekta formen är "romer".

3

Regionförvaltningsverkets brev 19.02.2024: Södra Finlands regionförvaltningsverk önskar ett intensivt samarbete mellan de olika aktörerna i ärenden som berör "romer" (bilaga 3, endast på finska).

### **Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

---

§ 34

**Aktuella ärenden**

Medlemmar i Östra Nylands välfärdsområdes nämnd för ordnande av tjänster informeras om aktuella ärenden.

- Lägesöversyn över närståendevården /ansvarsområdesdirektör (familje- och socialtjänster)
- Aktuellt inom hemvården /ansvarsområdesdirektör (tjänster för äldre)

**Beslutsförslag**

Antecknas för kännedom.

**Mötesbehandling**

Ansvarsområdesdirektören (familje- och socialtjänster) berättade om situationen inom elevvården.

Antecknades i protokollet att ansvarsområdesdirektören (tjänster för äldre) avlägsnade sig från mötet kl. 19.50 under behandlingen av paragraf § 34.

Ordföranden lade fram, att ärendet "Aktuellt inom hemvården" flyttas till följande möte.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom och godkände enhälligt ordförande Micaela Römans förslag att flytta ärendet "Aktuellt inom hemvården" till följande möte.

---

§ 35

**Övriga ärenden**

Medlemmarna i nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde behandlar övriga ärenden.

**Beslutsförslag**

Nämnden för ordnande av tjänster vid Östra Nylands välfärdsområde antecknar ärendena för kännedom.

**Mötesbehandling**

Ordföranden föreslog att tidigarelägga mötestiden och föreslog klockan 16.00, klockan 16.30 eller klockan 17.00 som möjliga starttider.

**Beslut**

Nämnden för ordnande av tjänster antecknade ärendena för kännedom.

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§30

## Anvisning för begäran om omprövning

Välfärdsområdeslagen 139 §

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- välfärdsområdets medlem

### Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Östra Nylands välfärdsområdes registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En medlem i välfärdsområdet anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Östra Nylands välfärdsområdes styrelse och de nämnder och sektioner till vilken vederbörande tjänsteinnehavares beslut är underordnad.

Omprövningen levereras till registraturen.

Kontaktinformation och besöksadress:

Östra Nylands välfärdsområdes registratur

WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån, 06100 Borgå

E-post: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9-15.



---

### Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur (kirjaamo(at)itauusimaa.fi).

---

## Anvisning för begäran om omprövning

§31

### Anvisning för begäran om omprövning

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att anföra besvär hos marknadsdomstolen eller bådadera.

Enligt vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, hädanefter upphandlingslagen) får man söka ändring i beslut som gäller en offentlig handling eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet genom att yrka att den upphandlande enheten gör en rättelse (hädanefter upphandlingsrättelse), eller så kan ärendet föras till marknadsdomstolen genom besvär.

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbuds-förfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

Överklagande till marknadsdomstolen hindrar inte att upphandlingsrättelse yrkas. Anhängiggörande och behandling av ett yrkande på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist under vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, själv-ständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

## Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos den myndighet som har gjort upphandlingsbeslut i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet på upphandlingsrättelse gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller
- avgörandet på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

Till yrkandet på upphandlingsrättelse ska bifogas de handlingar som den som yrkar på rättelse åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats in till myndigheten.

## Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Östra Nylands välfärdsområdes registratur.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån.  
06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Öppettider för registraturen mån – fre kl. 9.00 - 15.00

## 2 BESVÄRSANVISNING TILL MARKNADSDOMSTOLEN

### Besvärsrätt

---

En anbudsgivare, en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan eller den som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen för behandling.

### **Besvärstid**

Besvär ska anföras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Vid upphandlingar som överstiger EU-tröskelvärdena ska besvär anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä vältetiden.

Besvär ska lämnas in senast sex månader efter att upphandlingsbeslutet har fattats, om parten har fått del av upphandlingsbeslutet och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

Om beslutet har delgetts med användning av den elektroniska kontaktinformation som anbudssökanden eller anbudsgivaren har meddelat den upphandlande enheten, anses mottagaren ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras.

Om beslutet har delgetts i ett vanligt brev, anses anbudssökanden eller anbudsgivaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter att brevet sändes, om inte anbudssökanden eller anbudsgivaren visar att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt.

Anhängiggörande av en upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part har rätt att överklaga hos marknadsdomstolen genom besvär.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### **Besvärsmyndighet**

Besvär ska anföras hos marknadsdomstolen.

Adress: Banbyggarvägen 5,  
00520 Helsingfors  
E-postadress: markkinaoikeus(at)oiikeus.fi

Faxnummer: 029 564 3314  
Telefonnummer: 029 564 3300  
Öppettider för registraturen: mån-fre 8.00-16.15

### Besvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvären, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas.

I besvären ska ändringssökandens namn och hemkommun uppges. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn och hemkommun uppges i besvären.

I besvären ska vidare uppges den postadress och det telefonnummer som ska användas för meddelanden i saken till ändringssökanden.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvären. Ett elektroniskt dokument behöver ändå inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

### Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

### Underrättelse till den upphandlande enheten om anförandet av besvär

Ändringssökanden eller hans eller hennes företrädare ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet skall ges till: Registraturen i Östra Nylands välfärdsområde.

Post- och besöksadress: WSOY-huset, Mannerheimgatan 20 K 3 vån., 06100 Borgå

E-postadress: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

### Rättegångsavgift

---

Rättegångsavgifterna, som tas ut för behandling av ett ärende i marknadsdomstolen bestäms enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015), enligt Justitieministeriets förordning om justering av de avgifter som nämns i 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) och enligt Justitieministeriets förordning om vissa ansökningsavgifter vid domstolar 2022–2024 (1123/2021).

För behandling av tvistemål, ärenden som gäller ändringssökande och andra rättskipningsmål tas i marknadsdomstolen ut en rättegångsavgift på 2120 euro.

Om värdet av en upphandling i ett ärende som gäller offentlig upphandling är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4240 euro. Om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6350 euro.

**Besvärstörbud**

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §32, §33, §34, §35

**Besvärstörbud**

Omprövning får inte begäras eller välfärdsområdesbesvär anföras i fråga om beslut som endast gäller beredning eller verkställighet.

Lagrum: § 141 lagen om välfärdsområdet.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 87 pages before this page

Dokumentet inneholder 87 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 87 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 87 sider før denne side

Detta dokument innehåller 87 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende